



BOLOGNA SERVIZI CIMITERIALI

DISPOSIZIONI DI DETTAGLIO SULLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ASSUNZIONE DI PERSONALE ED ASSEGNAZIONE INCARICHI ESTERNI

Via della Certosa 18 40133 Bologna
Tel. 051 6150811 - 6150812 - 6150813
E-mail cimiteri.bologna@bolognaservizicimiteriali.it

ART. 1. DISPOSIZIONI DI DETTAGLIO PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ASSUNZIONE DI PERSONALE

1. Le modalità che regolano l'assunzione di personale si attengono a quanto previsto dal vigente Regolamento Assunzioni e Conferimento Incarichi.
2. Le disposizioni di dettaglio contenute nel presente documento si applicano a BSC ed alla controllata BSF.
3. La selezione ed il reclutamento del personale verranno effettuate in coerenza con le necessità di risorse umane evidenziate e valutate dalla struttura organizzativa interna, compatibilmente con le risorse economiche disponibili e nel rispetto degli Atti di indirizzo alle Società Partecipate, relativi al personale, elaborati dal Comune di Bologna.
4. L'attivazione di procedure volte all'assunzione di personale avviene:
 - a. in ambito BSC, previa richiesta dell'Amministratore Delegato al Consiglio di Amministrazione e approvazione da parte del medesimo CdA.
 - b. in ambito BSF, previa richiesta dell'Amministratore Unico all'Assemblea della Società e approvazione da parte della medesima Assemblea.
5. Salvo esigenze particolari che dovranno essere motivate e autorizzate dal CdA BSC o Assemblea BSF, ai nuovi assunti verrà applicato il CCNL "Federutility Funerario".
6. La responsabilità dell'applicazione della presente Procedura è demandata in ambito BSC all'Amministratore Delegato, il quale si può avvalere del Direttore Operativo di BSC e in ambito BSF all'Amministratore Unico.
7. Nell'ambito della approvazione da parte del CdA BSC o dell'Assemblea BSF dovrà essere definita la modalità di selezione da attivarsi, ovvero modalità esterna tramite società specializzate o interna tramite commissione valutativa.
8. BSC e BSF per la selezione potranno avvalersi di società esterne specializzate che avranno comunque l'obbligo di uniformarsi ai principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità.
9. Salvo diversa determinazione del CdA, i candidati alla selezione del personale operativo e impiegatizio con ruoli non direttivi, saranno valutati da una commissione nominata dall'Amministratore Delegato, composta dall'Amministratore Delegato, dal Direttore Operativo e dal Responsabile della Unità Operativa presso alla quale il

dipendente verrà assegnato. I candidati alla selezione del personale con ruolo direttivo, come definiti dal CCNL di inquadramento, saranno valutati da una commissione composta dai membri del CdA e dal Direttore Operativo

ART. 2. DISPOSIZIONI DI DETTAGLIO PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE DI INCARICHI ESTERNI

1. Le modalità che regolano l'assegnazione di incarichi esterni si attengono a quanto previsto dal vigente Regolamento Assunzioni e Conferimento Incarichi.
2. Le disposizioni di dettaglio contenute nel presente documento si applicano a BSC ed alla controllata BSF.
3. BSC e BSF utilizzano in via generale le risorse tecnico-professionali interne e possono ricorrere agli incarichi esterni per esigenze cui non è possibile far fronte con il personale in servizio, ovvero per inesistenza nella struttura organizzativa delle figure idonee al completamento dell'attività, ovvero per necessità di un supporto specialistico alla attività ordinaria.
4. In ambito BSC, l'attivazione di procedure volte al conferimento di incarichi e consulenze è disposta:
 - a. dall'Amministratore Delegato per incarichi il cui valore presunto, al netto di IVA ed eventuali altri importi, è inferiore o pari ad €40.000 complessivi calcolato su base annua ;
 - b. dal Consiglio di Amministrazione, negli altri casi.
5. In ambito BSF, l'attivazione di procedure volte al conferimento di incarichi e consulenze è disposta:
 - a. dall'amministratore Unico nel caso di incarichi esterni il cui valore annuale sia inferiore o eguale ai poteri di spesa conferiti;
 - b. dall'Assemblea, negli altri casi.
6. Nelle delibere di CdA BSC, di Assemblea BSF o nelle disposizioni dell'Amministratore Delegato di BSC o dell'Amministratore Unico BSF dovranno essere esplicitate:
 - a. L'inesistenza delle risorse interne disponibili per far fronte alle necessità individuate.

- b. Gli elementi previsti all'art. 6 del vigente Regolamento Assunzioni e Conferimento Incarichi.
7. BSC e BSF per la selezione potranno avvalersi di società esterne specializzate che avranno comunque l'obbligo di uniformarsi ai principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'R' followed by a circle and a horizontal line.