

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Gemelli Daniela
Data di nascita	10/07/1966
Qualifica	Qualifica unica dirigenziale come da CCNL Regione EELL Area Dirigenza
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Dirigente - Direttore Quartiere Santo Stefano
Numero telefonico dell'ufficio	0512197039
Fax dell'ufficio	0517095048
E-mail istituzionale	daniela.gemelli@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Bologna-1990 - voto: 110/110 e Lode			
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma di maturità scientifica – Liceo Scientifico G.Bruno di Budrio (BO) – 1985 - voto : 60/60			
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- 1991-1993 Biennio di praticantato per l'accesso all'esame di Stato per l'esercizio della professione legale - Biennio di praticantato per l'accesso all'esame di Stato per l'esercizio della professione legale - 1994-1995 esercizio della professione legale - esercizio della professione legale - 1995-1997 Funzionario - COMUNE DI CASTENASO - 1997-2001 Incarico dirigenziale Capo Settore Servizi Demografici - COMUNE DI CASTENASO - 2001-2006 Funzionario Responsabile Unità Reclutamento e gestione del rapporto di lavoro – Settore Personale e Organizzazione - COMUNE DI BOLOGNA - 2006-2008 Funzionario Responsabile Sportello al Cittadino del Quartiere Porto - COMUNE DI BOLOGNA - 2008-2009 Funzionario Responsabile Ufficio di Stato Civile – Settore Servizi Demografici - COMUNE DI BOLOGNA - 2009-2011 Responsabile U.I. Servizi Demografici - Settore Comunicazione - COMUNE DI BOLOGNA			
Capacità linguistiche	<table border="1"> <tr> <td>Lingua</td> <td>Livello Parlato</td> <td>Livello Scritto</td> </tr> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto		

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Fluente	Fluente
<ul style="list-style-type: none">- Buone competenze informatiche anche relative a sistemi applicativi specifici- Attività di risposta a quesiti e redazione pareri inerenti alle materie dei servizi demografici, personale, diritto amministrativo, privacy, diritto internazionale privato.- Docenza in corsi professionali e in corsi di formazione organizzati dal Ministero dell'Interno- Pubblicazioni in materia di stato civile e anagrafe- dal 2012 Presidente del CUG - Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni - del Comune di Bologna		