

Prot. 4366 - 16.10.15

**ISTITUZIONE BOLOGNA MUSEI  
COMUNE DI BOLOGNA**

**CONVENZIONE TRA COMUNE DI BOLOGNA – ISTITUZIONE BOLOGNA MUSEI  
E BOLOGNA SERVIZI CIMITERIALI SRL  
PER LA VALORIZZAZIONE DEL CIMITERO MONUMENTALE DELLA CERTOSA DI BOLOGNA**

L'Istituzione Bologna Musei del Comune di Bologna (C.F. e P.IVA 01232710374), rappresentata dal Direttore Dr.ssa Laura Carlini Fanfogna, nata a Trieste l'1/11/1955, domiciliata per la sua carica presso il MAMbo - Museo d'Arte Moderna di Bologna, Via Don Minzoni, 14 – 40121 Bologna, Italia, di seguito, l'Istituzione)

e

La società Bologna Servizi Cimiteriali s.r.l., con sede in Bologna, via della Certosa 18, cod. fisc. p. Iva 03079781203, iscritta al Registro delle Imprese di Bologna, in persona del Dr. Massimo Benetti, Amministratore delegato, munito dei necessari poteri in virtù di deliberazione dell'Assemblea dei soci in data 1 agosto 2013, nonché in virtù di del Consiglio di Amministrazione in data 1 agosto 2013 (di seguito, la Società)

premessi che

il Comune di Bologna ha avviato nel 2000 un progetto di valorizzazione del complesso storico monumentale della Certosa finalizzato al recupero e allo studio del patrimonio architettonico, artistico, storico e culturale del complesso stesso per evidenziarne, tra l'altro, l'importanza come bene culturale identitario per l'intera comunità bolognese;

il Comune di Bologna intende proseguire nel percorso di valorizzazione del Complesso monumentale sopra individuato, coerentemente con gli obiettivi e secondo le modalità di cui agli artt. 6 e 111 del D.Lgs 22/01/2004 n. 42 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della Legge 6 luglio 2002, n. 137), e s.m.i., mantenendo in modo stabile un'organizzazione consolidata di risorse, strutture o reti ed usufruendo di specifiche competenze tecniche e risorse finanziarie e strumentali, tutte finalizzate allo scopo della valorizzazione del Complesso medesimo;

tra le finalità dell'Istituzione, particolare rilievo viene dato alla promozione di forme di collaborazione con altre istituzioni, pubbliche o private, esistenti sul territorio, che perseguono scopi di utilità sociale nel settore dell'arte e dei beni culturali, per valorizzare il patrimonio artistico-culturale metropolitano e per garantire la diffusione della conoscenza dello stesso in forma più ampia possibile;

in data 1 agosto 2013 tra il Comune di Bologna e la Società è stato sottoscritto un contratto di servizio della durata di trenta anni, relativo alla gestione dei servizi cimiteriali, funerari e crematori relativi alla Certosa di Bologna e al Cimitero di Borgo Panigale;

nel detto contratto (art. 4, comma 11) si precisa che "il Comune di riserva la facoltà di proporre di utilizzare e far utilizzare i Cimiteri, e in particolare la Certosa di Bologna, per accogliere manifestazioni culturali e di partecipazione compatibili con il rispetto dei defunti, gratuitamente e senza oneri per la Società, e quindi senza incidere sulla continuità e regolarità del servizio, con preavviso di trenta giorni" e che dal canto suo "la Società in tal caso si obbliga a consentire l'uso dei beni affidatili da parte dell'Amministrazione comunale, e si impegna a collaborare allo svolgimento delle manifestazioni che potranno essere previste e programmate";

fin dall'entrata in vigore di tale Contratto, l'Istituzione che, all'interno del Comune di Bologna, segue il citato progetto di valorizzazione del complesso storico monumentale della Certosa, ha stabilito



un fattivo rapporto di collaborazione con la Società, proseguendo e rafforzando la collaborazione avviata con il precedente gestore della Certosa;

il Documento Unico di Programmazione 2015-2017 – Sezione strategica – vol. 3 – punto 1.7.3., tra gli obiettivi per il triennio definiti dal Settore Salute Sport e Città Sana per la Società BSC, indica tra l'altro: "la realizzazione di un punto di accoglienza per l'orientamento e l'informazione", "l'estensione e il miglioramento della segnaletica", "lo sviluppo di un'offerta di materiali multimediale e cartacei destinati ai visitatori della Certosa" e finalizzati alla sua "valorizzazione culturale", la "realizzazione di eventi di conoscenza e di promozione";

l'Istituzione e la Società ritengono opportuno, nello spirito di quanto indicato nel citato Contratto di servizio, e sulla base di quanto indicato specificamente nel citato DUP, rafforzare tale rapporto di collaborazione anche da un punto di vista formale, andando, con la presente convenzione, a definire più precisamente i reciproci compiti;

concordano quanto segue

### **1. Oggetto e durata della convenzione**

La presente convenzione regola la collaborazione fra l'Istituzione Bologna Musei – Museo Civico del Risorgimento e società Bologna Servizi Cimiteriali s.r.l., in ordine alle attività di valorizzazione del complesso storico monumentale della Certosa

Le attività oggetto della presente convenzione ricomprendono in via di massima:

- Proseguimento della messa in rete del catalogo dei sepolcri di interesse storico/artistico;
- Sviluppo del Museo Virtuale della Certosa e proseguimento della messa in rete del catalogo dei personaggi significativi della città sepolti in Certosa;
- Restauro dei più significativi sepolcri;
- Valorizzazione turistica della Certosa, sia attraverso la creazione di nuovi percorsi all'interno della Certosa con relative visite guidate e pubblicazioni, sia attraverso la predisposizione di opportuna segnaletica, sia attraverso l'istituzione di un punto informativo all'interno del complesso
- Realizzazione di manifestazioni culturali, quali eventi teatrali, concerti, ecc.
- Ricerche, pubblicazioni e mostre relative agli artisti più importanti le cui opere sono presenti in Certosa

La presente convenzione ha durata di un anno (365 giorni) dalla data di sottoscrizione e non è tacitamente rinnovabile.

### **2. Obblighi dell'Istituzione Bologna Musei - Museo Civico del Risorgimento**

L'Istituzione garantisce:

- di mantenere in modo stabile un'organizzazione consolidata di risorse, strutture, specifiche competenze tecniche e risorse finanziarie e strumentali, finalizzate allo scopo della valorizzazione della Certosa e, in particolare, alla realizzazione delle attività indicate nel programma annuale che si allega e che di questa convenzione costituisce parte integrante;
- che le attività oggetto di contributo da parte della Società sono quelle individuate specificatamente nell'allegato Programma delle attività;
- di inviare alla Società, entro 12 mesi a partire dalla firma del presente atto, il rendiconto delle attività e il resoconto economico di quelle individuate come oggetto di contributo;
- di comunicare in tempo utile alla Società ogni variazione o integrazione del programma allegato, nello spirito di quanto indicato nel citato art. 4, comma 11 del citato Contratto di servizio;
- di collaborare all'elaborazione della comunicazione aziendale della Società, secondo modalità in parte già indicate nel programma allegato, in parte da concordare.

- di promuovere la cooperazione e coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi di interferenze, redigendo un DUVRI Integrato ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
- di attenersi, nella gestione delle diverse attività previste dal programma, alle corrispondenti procedure elaborate dalla Società e con essa definite, prendendo adeguata visione del DVR della Società.

### 3. Obblighi della Società

La Società garantisce:

- di contribuire alla realizzazione del citato programma mediante un contributo in denaro di € **7.500,00** che verrà versato entro 90 giorni dalla data di sottoscrizione del presente atto;
- di proseguire a fornire la propria collaborazione alla realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione;
- di assicurare la presenza di almeno un'unità del proprio personale durante le manifestazioni che si svolgeranno durante l'orario di chiusura del Cimitero, con il compito di Coordinatore - Personale Ispettivo di Bologna Servizi Cimiteriali;
- di fornire con tempestività ogni utile informazione per quanto riguarda la sicurezza e la prevenzione, ed in particolare di comunicare il DVR in versione aggiornata, nonché di fornire, su richiesta di Istituzione Bologna Musei, ogni informazione utile alla redazione e al completamento del DUVRI Integrato, così cooperando all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dei rischi.

Per quanto riguarda il processo di decadenza delle tombe di famiglia e la successiva riconcessione, si rinvia a quanto stabilito nel Regolamento di Polizia Mortuaria vigente (art. 21-23 bis) e nella delibera consiliare OdG 214/2007.

### 4. Modalità di interazione

L'Istituzione Bologna Musei – Museo Civico del Risorgimento e la Società si impegnano a fornirsi reciprocamente e tempestivamente ogni informazione utile alla migliore riuscita del progetto, con le modalità di volta in volta ritenute più idonee.

Al fine di facilitare la comunicazione fra le parti, l'Istituzione e la Società designano come propri rispettivi referenti il sig. **Roberto Martorelli** per l'Istituzione e la sig.ra **Maria Lilia Marinato** per la Società.

Ogni dettaglio riguardante l'organizzazione, anche di ordine tecnico, dovrà comunque essere comunicato preventivamente all'Istituzione Bologna Musei – Museo Civico del Risorgimento.

### 5. Orari di apertura e accesso del pubblico

Le attività relative ad eventi (concerti, rappresentazioni teatrali, cinematografiche, ecc.) verranno svolte durante l'orario di chiusura al pubblico; le attività di semplice visita guidata potranno invece svolgersi anche durante l'orario di apertura, in ogni caso nel pieno rispetto del luogo e secondo modalità tali da non recare disturbo agli altri visitatori della Certosa.

### 6. Proprietà intellettuale

Qualsiasi video/foto del progetto, concessa esclusivamente a scopo di documentazione e non per usi commerciali, dovrà essere preventivamente concordata con la Direzione dell'Istituzione Bologna Musei – Museo Civico del Risorgimento.

Tutto il materiale realizzato, divulgato, distribuito in qualsiasi forma in adempimento alle obbligazioni assunte con il presente contratto deve essere preventivamente concordato e approvato dalla Direzione dell'Istituzione Bologna Musei – Museo Civico del Risorgimento che ne rimane unica ed esclusiva proprietaria.

## 7. Oneri

L'onere e le spese per l'eventuale registrazione della presente convenzione sono a carico del richiedente.

## 8. Controversie

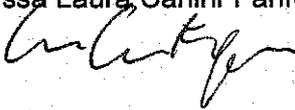
Per ogni controversia tra le parti relativa alla presente convenzione, non risolvibile in via bonaria, è competente il Foro di Bologna.

IL PRESENTE CONTRATTO E' REDATTO IN DUE COPIE. LE PARTI LO SOTTOSCRIVONO DICHIARANDO DI ACCETTARLO IN TUTTI I SUOI ARTICOLI.

Bologna, li 12/10/2015

Istituzione Bologna Musei  
Museo Civico del Risorgimento

Dott.ssa Laura Carlini Fanfogna



Società  
Bologna Servizi Cimiteriali s.r.l.

Dott. Massimo Benetti



**ISTITUZIONE BOLOGNA MUSEI**  
Comune di Bologna  
Via Don Minzoni 14 - 40121 Bologna  
Tel. 051/6498611 - Fax 051/6498600  
Email: istituzionebolognamusei@comune.bologna.it  
P. IVA N. 01232710374

**BOLOGNA SERVIZI CIMITERIALI S.r.l.**  
Sede: Via della Certosa, 18  
40134 BOLOGNA (BO)  
C.F./P.IVA Reg. Impr. BO 03079781203  
Capitale Sociale € 39.215,69 i. v.