

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Mimmi Maria Adele
Data di nascita	22/08/1965
Qualifica	Qualifica unica dirigenziale come da CCNL Regione EELL Area Dirigenza
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Dirigente - Direttore Quartiere Reno; Direttore Quartiere Borgo Panigale
Numero telefonico dell'ufficio	0516177811
Fax dell'ufficio	0516194120
E-mail istituzionale	mariaadele.mimmi@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laureata in Giurisprudenza -1989- Università di Bologna - votazione: 110/110 e lode
Altri titoli di studio e professionali	- Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione alla SPISA nel 1995 con votazione 70/70
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- 1990-1993 Vicesegretario (7 q.f.) con responsabilità del Settore Affari Generali. Il Settore Affari Generali comprendeva i Servizi educativi scolastici, i Servizi demografici, i Servizi sociali, la Segreteria generale - COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA - 1993-1997 Responsabile dei Servizi Demografici(8 q.f.) - COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO - 1997 Dirigente con responsabilità del Registro delle Imprese - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI REGGIO EMILIA - 1997-2003 Dirigente con responsabilità dei Servizi Sociali e Demografici - COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO - 2003-2005 Dirigente con responsabilità dell'area dei Servizi alla Persona. L'area Servizi alla persona comprendeva i Servizi educativi e scolastici, i servizi sociali, la sanità e i servizi cimiteriali - COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO - 2005-2009 Direttore Settore Politiche Abitative - COMUNE DI BOLOGNA

CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none">- 2009-2011 Direttore Settore Casa - Dipartimento servizi alle famiglie - COMUNE DI BOLOGNA- 2011- OGGI Direttore Quartiere Borgo Panigale- Direttore Quartiere Reno - COMUNE DI BOLOGNA						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Buone competenze informatiche e uso di aggiornati strumenti operativi, specifiche competenze anche relative a pacchetti aziendali specialistici						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- Partecipazione a numerosi convegni/seminari in qualità di relatrice, in particolare in materia di servizi demografici, sociali e politiche per la casa- Pubblicazioni istituzionali in ambito sociale e di politiche per la casa- Nomina in organismi comunali						