

TRACCIA DI CURRICULUM VITAE per la partecipazione al bando (Allegato 2)

Il curriculum professionale, da allegare alla domanda, debitamente sottoscritto, dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- Cognome e Nome;
- Luogo e data di nascita;
- Residenza ed eventuale domicilio;
- Telefono;
- Titolo di Studio (elencare dal più recente al più remoto con indicazione del voto conseguito) es. Titolo di studio, Conseguito presso, Anno, Voto, Altre informazioni (es. titolo tesi);
- Stage, tirocini formativi, master/corsi di specializzazione post universitari di durata almeno pari ad un anno accademico, valutabili ai fini della selezione (elencare dal più recente al più remoto con indicazione della data di inizio e data di fine dell'attività, tipologia di attività, istituto organizzatore, dell'esito della valutazione/esame finale, della qualifica conseguita, ecc);
- Altre esperienze formative (corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento inerenti alle tematiche amministrative contabili, da elencare dal più recente al più remoto con eventuale indicazione dell'esito della valutazione/esame finale, della qualifica conseguita, ecc);
- Esperienze professionali (elencare dalle più recenti alle più remote, con specificazione della tipologia di attività svolta, della data di inizio della data di fine della esperienza);
- Competenze informatiche, con specificazione della eventuale conoscenza di applicativi specifici per la gestione contabile aziendale e per la contabilità analitica;
- Ulteriori competenze e capacità (es. lingue straniere conosciute, ecc);
- Interessi extraprofessionali;
- Ogni altra ulteriore informazione utile.

Il curriculum dovrà essere firmato, datato e contenere la seguente autorizzazione al trattamento dei dati:

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196; anche con modalità elettroniche e/o automatizzate, per le finalità di ricerca e selezione del personale.