

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Mignani Romano
Data di nascita	02/10/1961
Qualifica	Qualifica unica dirigenziale come da CCNL Regione EELL Area Dirigenza
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Dirigente - Direttore Quartiere San Donato; Direttore Quartiere San Vitale
Numero telefonico dell'ufficio	0516337501
Fax dell'ufficio	051501850
E-mail istituzionale	romano.mignani@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - 1990-2003 Funzionario/Commissario di Polizia Municipale - Settore Polizia Municipale di Bologna - COMUNE DI BOLOGNA - 2003-2004 Dirigente/Vice Comandante - Settore Polizia Municipale di Bologna - COMUNE DI BOLOGNA - 2005-2009 Dirigente - Comandante Polizia Municipale di Bologna - COMUNE DI BOLOGNA - 2009-2010 Dirigente - Responsabile U.I. Coordinamento Controlli Contratti di Servizio della Direzione Generale - COMUNE DI BOLOGNA - 2009-2010 Dirigente - Capo Area Sicurezza Territoriale - COMUNE DI BOLOGNA - 2010-2011 Capo Area Vivibilità urbana - Responsabile a.i. Progetto Sicurezza Urbana - COMUNE DI BOLOGNA 						
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Lingua</th> <th style="text-align: center;">Livello Parlato</th> <th style="text-align: center;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Inglese</td> <td style="text-align: center;">Scolastico</td> <td style="text-align: center;">Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona capacità di utilizzo dei principali software in dotazione e dei sistemi informativi utilizzati dall'amministrazione comunale						

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Attività di formazione interna ed esterna all'ente, materia prevalente Codice della Strada
- Relatore in seminari relativi ad approfondimenti in materie istituzionali del settore di appartenenza
- Pubblicazione quale coautore nell'aprile 2002 di un libro per la "SAL Editoriale"