

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 PROFILO DI
"Specialista Ufficio Acquisti e Contratti"**

Società proponente

Bologna Servizi Cimiteriali Srl (BSC), con sede legale in via della Certosa 18, Bologna.

Profilo ricercato

N. 1 Specialista Acquisti e Contratti

Requisiti generali di ammissione obbligatori

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- Idoneità psico-fisica incondizionata all'impiego senza limitazioni che impediscano l'espletamento delle mansioni da svolgere. L'accertamento dell'idoneità è effettuato a cura dell'Ente che procede all'assunzione, prima dell'avvio in servizio;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- Assenza di condanne penali colpose;
- Non essere stati dispensati dal servizio ovvero non essere stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

Pubblicità dell'avviso di selezione

Il presente avviso sarà pubblicato dal 12/12/2023 sul sito internet della società <http://www.bolognaservizicimiteriali.it>

PROFILO PROFESSIONALE		
Livello professionale	Numero risorse	Ufficio di competenza/area:
A2 impiegato	1	Ufficio Acquisti e Contratti
La figura ricercata sarà inserita presso la struttura della Società Bologna Servizi Cimiteriali Srl, sita in via della Certosa 18, Bologna		
Titolo di studio documentato obbligatorio (pena esclusione)	• Possesso di laurea magistrale in Giurisprudenza o affini. Per i titoli conseguiti all'estero, è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopraelencati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri"	

Attività specifiche del ruolo La Società si riserva comunque il diritto, ai sensi dell'art. 2103 c.c., di adibire il lavoratore a mansioni riconducibili allo stesso livello e categoria legale di inquadramento dell'avviso di selezione	• Supportare il Responsabile Acquisti nelle procedure di acquisto con i fornitori aziendali, gestendone la parte amministrativa e contrattualistica • Analizzare e gestire la parte documentale relativa ai contratti e alla verifica dei requisiti dei fornitori interfacciandosi, con gli stessi su delega del Responsabile e curandone la gestione sull'applicativo aziendale • Verificare la compliance con la normativa in materia di contratti pubblici e trasparenza • Ogni altra attività prevista dal CCNL Utilitalia Cimiteriale e coerente con la mission di ruolo ricercata
Caratteristiche comportamentali e attitudini (soft skills)	• Capacità di analisi e gestione della comunicazione • Problem solving e proattività • Attitudine al lavoro di squadra
Conoscenze informatiche e linguistiche	• Buona conoscenza generale degli strumenti informatici e degli applicativi Microsoft-Office • Conoscenza base della lingua inglese
Titoli aggiuntivi	• Esperienza lavorativa in ufficio acquisti in aziende di servizi pubblici e/o partecipate • Conoscenza e utilizzo degli applicativi di e-procurement • Superamento dell'esame di abilitazione alla professione forense

Bologna Servizi Cimiteriali S.r.l.

Sede: Via della Certosa, 18 - 40134 Bologna - tel. 051.6150811 - fax 051.6150829

C.F./P. IVA/Reg. Imp. BO 03079781203 - Capitale Sociale int. Vers. € 39.215,69
cimiteri.bologna@bolognaservizicimiteriali.it - www.bolognaservizicimiteriali.it

Documenti obbligatori da allegare nella candidatura online	• <i>Documento di riconoscimento in corso di validità;</i> • <i>Curriculum vitae con apposita autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, compilato e firmato;</i> • <i>Dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con amministratori e/o dirigenti apicali della società.</i> • <i>Autodichiarazione in tema di punteggi aggiuntivi</i>

Tutti i requisiti generali e specifici di ammissione dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro.

Tipologia di contratto ed inquadramento

Contratto a tempo indeterminato, CCNL Utilitalia Funerari, profilo impiegato livello professionale A2.

Le sedi di lavoro saranno presso via della Certosa 18 – Bologna, via Marco Emilio Lepido 60

- Bologna e presso tutti gli altri cimiteri in gestione a Bologna Servizi Cimiteriali Srl. L'assunzione è soggetta al periodo di prova con modalità e termini previsti dal vigente CCNL di riferimento vigente (6 mesi).

- Si precisa che il candidato selezionato, dovrà sottoporsi a visita medica pre-assuntiva presso il Medico competente, che verrà comunicato dalla Società, al fine di accertare la piena idoneità alla mansione specifica oggetto dell'avviso di selezione; la mancata idoneità psico-fisica senza limitazione è causa di impedimento alla stipulazione del contratto di lavoro.

Trattamento economico

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale il trattamento economico base per la posizione è costituito dai seguenti elementi:

- Retribuzione annua lorda pari ad euro 31.705,69

(comprensiva di n. 14 mensilità) di cui per tredicesima euro 2.265,43 e per quattordicesima euro 2.255,10; Mensilità e indennità spettanti a termini di CCNL, legge, disposizioni interne alla Società.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

- È previsto un premio di produzione annuo connesso al raggiungimento degli obiettivi indicati dalla Direzione

Termini e modalità di candidature

L'invio della candidatura può avvenire esclusivamente all'indirizzo email:

PEC bolognaservizicimiteriali@legalmail.it pena esclusione, entro e non oltre le h 12.00 del giorno 27/12/2023 (farà fede l'ora e data di ricezione della mail pec).

È fatto obbligo di citare espressamente la dicitura "Specialista Acquisti e Contratti" nell'oggetto della pec.

Il presente avviso pubblico di selezione e tutte le informazioni di aggiornamento sono pubblicate nel sito internet <http://www.bolognaservizicimiteriali.it> nella sezione Bandi e Contratti/Concorsi e Avvisi.

Per la presentazione della candidatura il candidato dovrà:

- 1. accedere al sito <http://www.bolognaservizicimiteriali.it> nella sezione Bandi e Contratti/Concorsi e Avvisi, contenente le informazioni del presente Avviso pubblico di selezione**
- 2. Inviare via mail all'indirizzo pec specificato sopra il proprio curriculum vitae e copia del proprio documento di identità, oltre ad autodichiarazione in carta libera riguardante l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con amministratori e/o dirigenti apicali della società ed autodichiarazione sui titoli relativi a punteggi aggiuntivi.**

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

La mancata candidatura secondo i termini e modalità indicate precedentemente, comporterà la **non ammissione/esclusione** del candidato dalla procedura di selezione.

La Società si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Bologna Servizi Cimiteriali S.r.l.

Sede: Via della Certosa, 18 - 40134 Bologna - tel. 051.6150811 - fax 051.6150829

C.F./P. IVA/Reg. Imp. BO 03079781203 - Capitale Sociale int. Vers. € 39.215,69
cimiteri.bologna@bolognaservizicimiteriali.it - www.bolognaservizicimiteriali.it

Per eventuali quesiti o informazioni scrivere **esclusivamente** all'indirizzo email direzione@bolognaservizicimiteriali.it entro e non oltre le h 12.00 del giorno 18/12/2023 indicando i propri dati anagrafici.

Le richieste di assistenza pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Il riscontro ai quesiti sarà fornito a mezzo pubblicazione sul sito nella sezione **Bandi e Contratti/Concorsi e Avvisi**.

Non saranno forniti chiarimenti a mezzo telefonico, tramite mail individuali o con altre modalità difforni da quelle indicate nel presente avviso.

PROVA PRESELETTIVA

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle candidature formalmente idonee sia rilevante, a giudizio insindacabile della Commissione stessa.

Le informazioni relative all'eventuale prova preselettiva saranno pubblicate sul sito aziendale sopra menzionato.

Verranno ammessi alle successive prove selettive i primi 10 candidati compresi gli ex aequo.

La prova preselettiva consisterà in un colloquio di valutazione focalizzato sulle **esperienze professionali richieste**, sulle **aree comportamentali** e sulla **motivazione del candidato** a ricoprire la posizione ricercata.

L'elenco degli idonei formato sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove successive della selezione e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale.

Al termine della prova sarà reso noto l'elenco degli ammessi alla prova selettiva tramite pubblicazione sul sito internet della società nella sezione **Bandi e Contratti/Concorsi e Avvisi e/o tramite mail. Rimane responsabilità del candidato verificare periodicamente lo stato della selezione nella sezione dedicata sul sito internet della società.**

SPECIFICA PROVE SELETTIVE

I candidati risultanti idonei saranno convocati a sostenere un colloquio con un'apposita Commissione Giudicatrice aziendale.

Le indicazioni degli orari e della sede della prova, verranno comunicati con il dovuto anticipo tramite pubblicazione sul sito internet <http://www.bolognaservizicimiteriali.it> nella sezione Bandi e Contratti/Concorsi e Avvisi

La prova selettiva consisterà in un colloquio volto a verificare le competenze professionali e tecnico specialistiche necessarie al ruolo e a valutare le caratteristiche comportamentali richieste nonché la motivazione del candidato a ricoprire il ruolo ricercato.

Bologna Servizi Cimiteriali S.r.l.

Sede: Via della Certosa, 18 - 40134 Bologna - tel. 051.6150811 - fax 051.6150829

C.F./P. IVA/Reg. Imp. BO 03079781203 - Capitale Sociale int. Vers. € 39.215,69
cimiteri.bologna@bolognaservizicimiteriali.it - www.bolognaservizicimiteriali.it



*La Commissione Esaminatrice disporrà complessivamente dei seguenti **punteggi**, così ripartiti:*

- *max punti **70** per il primo colloquio relativo all'area professionale*
- *max punti **30** per il secondo colloquio sulle caratteristiche comportamentali e motivazionali*

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti più gli eventuali punteggi derivanti dai titoli aggiuntivi sopra menzionati con questa modalità:

- Esperienza lavorativa in ufficio acquisti in aziende di servizi pubblici/aziende partecipate (3 punti)
- Conoscenza di piattaforme di e-procurement per la gestione degli acquisti (2 punti)
- Superamento dell'esame di abilitazione alla professione forense (3 punti)

Il primo candidato che avrà raggiunto il punteggio massimo dato dalla somma dei punteggi conseguiti e dei punteggi dei titoli aggiuntivi risulterà il vincitore. IL PUNTEGGIO MINIMO DA RAGGIUNGERE è di 70 punti.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito di Bologna Servizi Cimiteriali al medesimo indirizzo sopra citato.

La durata della graduatoria dei candidati idonei avrà validità 3 anni a far data dalla pubblicazione.

SPECIFICHE INERENTI IL COLLOQUIO DELLA PROVA SELETTIVA

COLLOQUIO PROFESSIONALE

La selezione viene effettuata mediante una prova orale (colloquio) con un punteggio massimo di 70 (diconsi settanta) punti, vertente sulla seguente materie:

- Cenni normativi in termini di gare pubbliche per contratti sotto e sopra soglia
- Processo di acquisti in ambito di servizi pubblici, principali progetti gestiti
- Normativa di riferimento del codice degli appalti e regole ANAC
- Processi di pianificazione e controllo

COLLOQUIO COMPORTAMENTALE E MOTIVAZIONALE

La selezione viene effettuata mediante una prova orale (colloquio) con un punteggio massimo di 30 (diconsi trenta) punti, vertente sulle seguenti aree pre-individuate anche nei punteggi massimi:

- Capacità di analisi e gestione della comunicazione (10 punti)
- Problem solving e proattività (10 punti)
- Attitudine al lavoro di squadra (10 punti)

Bologna Servizi Cimiteriali S.r.l.

Sede: Via della Certosa, 18 - 40134 Bologna - tel. 051.6150811 - fax 051.6150829

C.F./P. IVA/Reg. Imp. BO 03079781203 - Capitale Sociale int. Vers. € 39.215,69
cimiteri.bologna@bolognaservizicimiteriali.it - www.bolognaservizicimiteriali.it



Trattamento dei dati personali

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii. relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Direzione Generale. I partecipanti alla selezione autorizzano il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione espletate unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva in essere e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive, ed archiviazione cartacea dei relativi atti, altresì l'interessato contestualmente alla consegna dei propri dati, autorizza alla trattazione degli stessi per le finalità sopra menzionate ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Reg. UE n. 2016/679 e ss.mm.ii.

Disposizioni finali

È possibile effettuare ricorso avverso la presente procedura nelle forme e nei termini previsti dalla legge. La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale della Società ha valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente procedura.

La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte di Bologna Servizi Cimiteriali Srl, riservandosi quest'ultimo in ogni momento la facoltà di revocare, annullare, prorogare, modificare o interrompere la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Bologna, 12/12/2023