

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 comma 2 lettera b) D.LGS. 50/2016 E S.M.I. AI FINI DELLA STIPULA DI UN CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECUPERO EXTRAGIUDIZIALE DEI CREDITI VANTATI DALLA BOLOGNA SERVIZI CIMITERIALI SRL RELATIVAMENTE AL SESSENNIO 2013-2018, PER LA DURATA DI MESI 24 (DECORRENZA DAL 01/10/2019 AL 30/09/2021) - CIG 7995290208**

### Art. 1 - Oggetto, importo, durata del servizio

La società Bologna Servizi Cimiteriali s.r.l. in seguito per brevità BSC, intende acquisire mediante una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ex art. 95 c. 4 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., un servizio caratterizzato da elevata ripetitività, finalizzato al recupero stragiudiziale dei crediti vantati nei confronti degli utenti, relativamente al sessennio 2013-2018, ovvero a certificare l'eventuale inesigibilità per lo stralcio e svalutazione, in base alle evidenze contabili risultanti dai dati contenuti nel sistema informativo aziendale.

A tal fine BSC trasmetterà i tabulati relativi agli insoluti, redatti a suo insindacabile giudizio, tenuto conto delle variazioni medio-tempore intervenute tra la data di pubblicazione del presente avviso e l'affidamento del servizio.

L'entità dei crediti vantati nei confronti degli utenti, come sopra meglio descritti, ammonta ad € 525.253,77, formato da n. 2.080 posizioni debitorie.

A titolo indicativo, di riportano di seguito le posizioni debitorie e relativi importi suddivisi per fasce di importo:

Fasce di importo dei crediti (€)	Posizioni debitorie (N°)	Totale per fascia di importo (€)
DA 0 A 200	1.510	94.585,90
DA 201 A 1.000	497	294.288,51
DA 1.001 A 4.000	71	122.160,45
SOPRA 4.001	2	14.218,91

### Aging dei crediti

- Crediti 2013: 7%
- Crediti 2014: 14%
- Crediti 2015: 14%
- Crediti 2016: 20%
- Crediti 2017: 30%
- Crediti 2018: 15%

Si stima un importo del contratto di servizio di recupero crediti pari ad **€ 125.850,75** (IVA ESCLUSA) così composto:

**a) Aggio di riscossione:**

Importo contrattuale massimo aggio di riscossione:  $Iar = Ar \times Am$ , ove:

- Iar = importo contrattuale massimo riferito all'aggio di riscossione
- Ar = aggio di riscossione posto a base di gara pari al 20 %
- Am = ammontare della morosità: € 525.253,77
- Iar = 20 % x € 525.253,77 = € 105.050,75

**b) Spese di istruttoria ed esazione:**

Importo contrattuale massimo:  $Ise = Sie \times Np$ , ove:

- Ise = importo contrattuale massimo spese di istruttoria ed esazione
- Sie = spese di istruttoria ed esazione posto a base di gara € 10,00
- Np = numero posizioni debitorie n. 2.080
- Ise = € 10,00 x 2.080 = € 20.800,00

**€ 125.850,75 – SOGGETTO A RIBASSO**

**€ 0,00 (per oneri della sicurezza da interferenza) – NON SOGGETTO A RIBASSO**

L'importo degli oneri della sicurezza è stimato in € 0,00, non sussistendo interferenze da eliminare nel presente appalto di servizio, in relazione alla normativa inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'aggio di riscossione, da porre a carico del debitore sulle sole somme recuperate in via stragiudiziale di cui alla lettera a) costituisce l'unico corrispettivo riconosciuto all'aggiudicatario che non avrà diritto al rimborso di qualsivoglia altra spesa di qualsiasi natura per ulteriori spese eventualmente sostenute, fatte salve le spese di istruttoria ed esazione di cui sopra alla lettera b), da porre anch'esse a carico del debitore, per pratica andata a buon fine.

Per pratiche andate a buon fine sono da intendersi le pratiche il cui importo insoluto è stato recuperato in via stragiudiziale.

Per pratiche non andate a buon fine, sono da intendersi le pratiche il cui importo insoluto è inesigibile o non recuperabile in via stragiudiziale; BSC, per queste fattispecie, pagherà solo le spese di istruttoria ed esazione di cui alla lettera b) (al netto dello sconto praticato in sede di offerta di gara), che saranno riconosciute solo previa documentazione e certificazione di inesigibilità del credito secondo la procedura di stralcio e certificazione degli importi riferiti a crediti inesigibili o a fronte della possibilità o del prosieguo dell'azione di recupero coattivo descritta all'art 4 del presente capitolato speciale d'appalto.

Tali spese saranno liquidate con le modalità di cui al successivo art. 6.

Il servizio avrà una **durata di mesi 24 (ventiquattro)** dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto.

BSC si riserva la facoltà di richiedere la proroga del rapporto contrattuale per un periodo di giorni 90 oltre la scadenza naturale del contratto, alle condizioni tutte di cui al presente Capitolato Speciale, e al prezzo stabilito dal verbale di aggiudicazione, senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcun indennizzo.

BSC si riserva il diritto di definire in via transattiva eventuali contenziosi esistenti al momento della pubblicazione della presente procedura, senza che ciò comporti diritto a qualsivoglia indennizzo per l'aggiudicatario, che a semplice richiesta di BSC dovrà sospendere ogni attività eventualmente intrapresa.

## **Art. 2 – Luogo di esecuzione dell'appalto, varianti, offerte parziali o condizionate**

Il luogo di esecuzione dell'appalto è tutto il territorio nazionale con maggior concentrazione nel territorio regionale/provinciale (Emilia-Romagna/Bologna).

Non sono, altresì, ammesse offerte recanti disposizioni difformi dai documenti posti a base di gara, oppure offerte parziali, condizionate o effettuate sotto riserva mentale.

## **Art. 3 - Condizioni e modalità di espletamento del servizio**

I concorrenti dovranno prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione del prezzo, delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dell'appalto. Quanto sopra al fine di assumere tutti quei dati e quegli elementi necessari per la presentazione di un'offerta equa e remunerativa.

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'espletamento del servizio con diligenza e regolarità, rimanendo così esonerata BSC da ogni responsabilità, a qualsiasi titolo, nei riguardi di terzi.

L'aggiudicatario deve astenersi da prassi invasive e/o illecite ed è tenuto a rispettare il Comunicato del Garante per la protezione dei dati personali in ordine alla liceità, correttezza e pertinenza nell'attività di recupero crediti del 18 Aprile 2016 e successiva applicazione del Regolamento UE 679/2016 del 25 maggio 2018, a pena di risoluzione contrattuale.

L'attività di recupero crediti si concretizzerà in azioni finalizzate all'ottenimento del pagamento delle somme dovute dai clienti morosi per spese insolute. In particolare il servizio dovrà articolarsi nelle seguenti fasi:

### **a) Attività di predisposizione della banca dati e caricamento a sistema**

Entro 30 giorni lavorativi dalla stipula del contratto d'appalto l'aggiudicatario del servizio, di seguito denominato "Aggiudicatario", acquisirà da BSC i dati delle posizioni debitorie di cui all' art. 1, relative ai soggetti morosi, presenti nel Sistema Informativo Aziendale, e dovrà caricare i dati forniti in formato elettronico nel proprio sistema gestionale e garantire l'accesso al sistema alla BSC per le finalità connesse alla corretta esecuzione del contratto ed ai fini della valutazione del servizio.

A tal fine, l'Aggiudicatario deve essere dotato di un sistema informatico che consenta a BSC di accedere via web alla banca dati per lo scambio di informazioni e la consultazione, in tempo reale, dello stato delle pratiche affidate (notifiche, incassi, stato di avanzamento, ecc..).

L'Aggiudicatario si obbliga a prendere in carico, ad inizio attività e secondo il tracciato stabilito da BSC, tutte le posizioni presenti in banca dati relative aventi informazioni errate ma comunque essenziali per la corretta gestione (tipo l'indirizzo, ecc.). Relativamente a tali posizioni, verranno effettuate dall'Aggiudicatario indagini e verifiche attraverso altre fonti e/o banche dati, mirate alla bonifica delle posizioni che necessitano di tale completamento/modifica.

### **b) Analisi delle posizioni, due diligence preliminare di esigibilità credito**

Entro 120 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto d'appalto, l'Aggiudicatario verificherà l'esistenza in vita dei soggetti debitori e/o degli aventi causa/eredi e/o garanti o obbligati in solido ed il domicilio attuale, procederà alla verifica dell'imputabilità del debito al nucleo familiare risultante nel Sistema Informativo Aziendale, in relazione all'unità immobiliare condotta o in proprietà ed alle fattispecie amministrative, calcolandone l'importo di competenza e scorporando la morosità non imputabile a quest'ultimo e/o inesigibile; in sintesi entro il termine previsto dovrà aver effettuato una valutazione preliminare qualitativa dei crediti oggetto dell'appalto, predisponendo un report, nel quale emergano i seguenti elementi:

- Data affidamento
- Importo affidato

- Generalità del debitore
- Esigibilità totale o parziale
- Inesigibilità totale o parziale

L'Aggiudicatario dovrà, sin da questa fase preliminare, assicurare a BSC il collegamento diretto al proprio software gestionale per la verifica in tempo reale, dello stato delle pratiche affidate.

#### **c) Procedura di recupero stragiudiziale degli importi esigibili**

Entro 180 giorni lavorativi, decorrenti dalla stipula del contratto d'appalto, l'Aggiudicatario, individuati e distinti solo i crediti recuperabili totalmente o parzialmente (avendo riguardo alla convenienza del recupero qualora parziale in relazione ai costi da sostenere) invierà per questa fattispecie, una comunicazione (il cui testo dovrà preventivamente essere approvato da BSC) ai debitori con la quale, resi preliminarmente edotti dell'affidamento a terzi delle attività di recupero crediti, verrà assegnato termine perentorio di giorni 15 per il pagamento della somma dovuta (maggiorata degli interessi di mora nella misura del tasso legale, dell'aggio di riscossione e delle spese di istruttoria ed di esazione), con l'indicazione della data di riferimento del debito, della data entro cui eseguire tassativamente il versamento, e delle modalità di pagamento.

L'Aggiudicatario potrà comunque promuovere, a proprie spese, altresì azioni di phone – collection laddove ritenuto utile nei riguardi dei debitori ed ogni altra azione stragiudiziale diretta al recupero del credito in conformità alle disposizioni di legislative in materia. E' fatto rinvio al Comunicato del Garante per la protezione dei dati personali del 18 Aprile 2016 e successiva applicazione del Regolamento UE 679/2016 del 25 maggio 2018 in ordine alla liceità, correttezza e pertinenza nell'attività di recupero crediti.

Al fine di agevolare il recupero, l'Aggiudicatario potrà applicare le eventuali riduzioni disposte da BSC per gli utenti morosi e potrà concedere la possibilità di estinguere il debito mediante piani di rateizzazione non superiori alla durata del contratto di servizio, fatte salve eventuali rateizzazioni di durata superiore, da autorizzarsi preventivamente da BSC o mediante modalità diverse concordate di volta in volta con BSC.

L'Aggiudicatario darà evidenza degli esiti delle azioni intraprese e degli importi recuperati tramite reportistica o tramite il proprio sistema gestionale.

#### **d) Azioni legali**

Trascorso senza esito il termine assegnato in via stragiudiziale ai debitori per il pagamento e decorse infruttuosamente eventuali trattative, l'Aggiudicatario, valutata la convenienza e la possibilità di riscossione del credito in via giudiziale o eventuale messa in perdita, trasmettendo la posizione a BSC per l'avvio delle relative azioni.

#### **e) Gestione dei ritorni**

I solleciti non recapitati ai contribuenti e tornati al mittente devono costituire oggetto di analisi e deve essere effettuata l'attività di individuazione dei nuovi indirizzi o delle cause della mancata consegna.

#### **f) Riscossione, spese e riversamenti degli incassi**

Le somme oggetto del sollecito potranno essere versate dagli utenti nei termini e nelle modalità stabilite dall'Azienda.

BSC provvederà, previa emissione di fattura mensile, con assoggettamento dell'aliquota IVA nella misura stabilita dalla Legge, a riconoscere i compensi di riscossione per pratiche andate a buon fine, ovvero il corrispettivo delle spese di istruttoria ed esazione per le pratiche non andate a buon fine.

L'Aggiudicatario deve inoltre trasmettere a BSC, entro il medesimo termine, idonea rendicontazione e relativo file, secondo i tracciati concordati con la committenza.

BSC si impegna a trasmettere all'Aggiudicatario le attestazioni degli incassi eventualmente operati spontaneamente dai debitori a seguito di attivazione della presente procedura di recupero, permettendo così la sospensione della procedura stessa. Qualora venga dimostrato dall'Aggiudicatario che il recupero di tali somme è avvenuto per effetto della propria attività, sull'importo recuperato verrà riconosciuto solo l'aggio di riscossione nella misura proposta in sede di offerta economica in fase di gara, senza ulteriori oneri.

#### **g) Gestione amministrativa dell'utenza**

L'Aggiudicatario deve, a proprie spese, poter fornire in ogni momento ai destinatari tutte le informazioni ed i chiarimenti necessari in relazione alle singole posizioni debitorie.

Sarà cura dell'Aggiudicatario mettere a disposizione e curare l'attività di front-office (a titolo d'esempio: recapito telefonico diretto, sito web, referente unico per i clienti) nei confronti della platea degli utenti e fornirà tutte le informazioni e chiarimenti necessari, in relazione alle posizioni debitorie degli utenti.

#### **h) Procedura di stralcio e certificazione degli importi riferiti a crediti inesigibili a fronte di una valutazione giuridica o economica di antieconomicità del prosieguo dell'azione di recupero coattivo**

Al fine di quantificare il numero e l'importo delle posizioni debitorie che dovranno essere valutate alla stregua di crediti inesigibili, tenuto conto delle valutazioni preliminari e successive sul credito, l'Aggiudicatario attesterà a BSC, con motivata e qualificata relazione, supportata da relativa documentazione, quali siano i crediti che a proprio giudizio andrebbero stralciati, per il successivo passaggio a perdita.

L'attività di documentazione e certificazione per lo stralcio, previa attuazione e rendicontazione dell'attività di cui alle precedenti lettere b), e se del caso c), sarà effettuata verificata altresì l'impossibilità o l'antieconomicità di attivare l'iter di recupero giudiziale di cui alla lettera d), per il ricorrere di almeno una delle seguenti condizioni afferenti i debitori:

##### Condizioni soggettive dei debitori e degli obbligati in solido

- irreperibilità anagrafica, decesso, rinuncia all'eredità da parte degli eredi/ obbligati in solido

##### Condizioni oggettive del credito

- contestazione addebiti importo per erronea fatturazione

##### Condizioni riferibili all'incapienza patrimoniale dei debitori e degli obbligati in solido

- assenza cespiti reddituali pignorabili o presenza di cespiti impignorabili (pensione minima, invalidità)
- esito negativo delle risultanze ispezioni ipocatastali generali e delle trascrizioni a favore e contro tramite visure presso CC. RR. II. del luogo di nascita e ultima residenza

##### Condizioni riferibili all'antieconomicità del recupero credito in capo a debitori e obbligati in solido

- antieconomicità prosieguo azione di recupero coattivo in relazione all'importo del debito o alla probabile infruttuosità delle azioni legali anche di natura esecutiva
- antieconomicità prosieguo azione di recupero coattivo in relazione al costo delle procedure di esecuzione immobiliare/mobiliare

Condizioni equivalenti opportunamente motivate e documentate, tali da far presumere la convenienza per BSC di procedere allo stralcio.

Al verificarsi di una di tali condizioni, BSC, sulla scorta delle certificazioni di inesigibilità del credito, avvierà la procedura interna per la dichiarazione della inesigibilità dei crediti entro la data di approvazione del bilancio consuntivo annuale, per la definitiva cancellazione dalle poste attive di bilancio.

L'Aggiudicatario dovrà, altresì, essere in grado di attestare, mediante personale qualificato, l'eventuale inesigibilità dei crediti per lo stralcio.

L'Aggiudicatario è responsabile dei danni patrimoniali e non patrimoniali, ivi compresi i danni reputazionali a qualsiasi titolo patiti, derivanti a BSC in occasione del servizio di recupero crediti sia a causa del mancato rispetto delle prescrizioni di cui ai contratti collettivi nazionali di lavoro, degli accordi sindacali integrativi, delle norme di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci, che a causa dei rapporti intrattenuti con i debitori e per effetto delle azioni intraprese per il recupero del credito.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare a BSC ogni circostanza o fatto intervenuto a qualsiasi titolo idoneo ad influire sul corretto svolgimento del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto di servizio.

#### **Art. 4 - Obblighi a carico dell'aggiudicatario**

Per ciascuna posizione debitoria, l'Aggiudicatario dovrà, dopo aver caricato nel proprio sistema gestionale le posizioni debitorie e alimentato la banca dati, rendicontare BSC mediante reportistica, anche in consultazione telematica, nella quale vengano riepilogati i seguenti elementi:

- Data affidamento
- Importo totale affidato
- Generalità del debitore
- Inesigibilità totale o parziale e relativa motivazione
- Esigibilità totale o parziale
- Situazione pratica (a titolo esemplificativo e non esaustivo: in lavorazione, contestazione debito, promessa di pagamento, in trattativa, irreperibile, difficoltà economiche, non intende pagare ecc.)
- Data diffida
- Esito diffida
- Importo per aggio di riscossione
- Importo spese amministrative e di esazione

L'Aggiudicatario dovrà comunque assicurare a BSC il collegamento diretto al proprio software gestionale per la verifica in tempo reale, dello stato delle pratiche affidate.

La rendicontazione deve avvenire in tempo reale, al più tardi mensilmente.

L'Aggiudicatario del servizio inoltre dovrà:

- su invito del Direttore del contratto in fase di esecuzione, illustrare al personale BSC preposto i processi di recupero crediti per favorire l'operatività della stazione appaltante
- garantire lo scambio di informazioni reciproco.

Nell'attività di recupero crediti oggetto del contratto è fatto obbligo all'Aggiudicatario di condurre il servizio nel rispetto delle normative vigenti in materia di appalti pubblici, di recupero credito e di normative antiriciclaggio secondo le indicazioni di cui al Vademecum predisposto dal Garante per la protezione dei dati personali del 18 Aprile 2016 e successiva applicazione del Regolamento UE 679/2016 del 25 maggio 2018, che costituisce elemento contrattuale, in ordine alla liceità, correttezza e pertinenza nell'attività di recupero oggetto della procedura.

L'Aggiudicatario sarà responsabile verso BSC della esatta e puntuale esecuzione del servizio, nonché dell'operato dei propri dipendenti e collaboratori.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, in particolare:

- gli strumenti tecnologici necessari per l'espletamento dell'attività;
- il personale occorrente per l'espletamento dell'attività. Tale personale, regolarmente iscritto a libro matricola, deve essere idoneo alle mansioni affidategli. BSC rimane assolutamente estranea ai rapporti giuridici ed economici intercorrenti tra l'Aggiudicatario ed il proprio personale. L'Aggiudicatario deve provvedere a tutte le assicurazioni previdenziali ed antifortunistiche dovute nei confronti del proprio personale impiegato per lo svolgimento del servizio, esonerando BSC da ogni onere e responsabilità relativa;
- la predisposizione di almeno una linea telefonica dedicata onde consentire ai destinatari della procedura di recupero del credito di prendere contatto diretto con il personale dell'Aggiudicatario per fornire tutte le informazioni ed i chiarimenti necessari in relazione alla posizione debitoria;
- la comunicazione a BSC relativa allo stato di avanzamento delle lavorazioni inerenti posizioni affidate, nonché di quello delle riscossioni e delle dichiarazioni di inesigibilità dei crediti;
- le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento del contratto inerenti la modulistica, stampati, spese di spedizione e/o notifica di qualsiasi atto.

L'Aggiudicatario del servizio ha l'obbligo di eseguire l'attività di recupero con la maggiore puntualità, esattezza e sollecitudine possibile.

Qualora nel corso del contratto l'Aggiudicatario risultasse debitore di oneri sociali e contributivi, assicurativi e previdenziali all'INAIL, INPS e/o altri Istituti analoghi, il pagamento delle fatture sarà subordinato in ogni caso alla regolarizzazione del debito stesso comprensivo degli accessori.

#### **Art. 5 - Assicurazioni**

L'Aggiudicatario, qualora non ne fosse già beneficiario, dovrà stipulare idonea polizza assicurativa con primario Istituto Assicurativo a copertura dei seguenti rischi:

- responsabilità civile verso terzi con massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di € 1.000.000 per ogni persona e di € 1.000.000 per danni a cose, legati in genere alla riscossione dei crediti;
- responsabilità professionale con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 a copertura di danni anche reputazionali in danno al BSC, occorsi durante l'esecuzione del contratto.

#### **Art. 6 - Direzione del contratto in fase di esecuzione**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 102 e 111 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile in fase di esecuzione del contratto di servizio, oggetto del presente capitolato speciale d'appalto, è affidato ad un direttore, distinto dal RUP, indicato dalla stazione appaltante, nella determinazione a contrarre con cui viene indetta la gara d'appalto.

La direzione dell'esecuzione si sostanzia in un insieme di attività volte a garantire che l'esecuzione del contratto avvenga nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione.

Il Direttore dell'esecuzione ed il Responsabile Unico del procedimento debbono svolgere le rispettive attività in stretto coordinamento.

Il pagamento degli oneri a carico di BSC verrà eseguito dietro presentazione di regolare fattura, che dovrà essere vistata dal direttore in fase di esecuzione del contratto.

Alla liquidazione si provvederà previa assunzione della regolarità del servizio.

L'Aggiudicatario deve emettere le fatture in base alle esigenze contabili e normative di BSC e secondo le indicazioni impartite dalla stessa, compresa l'emissione di eventuali singole fatturazioni. La liquidazione può essere sospesa qualora, per i servizi ai quali la fattura si riferisce, siano stati contestati

addebiti all'aggiudicatario. In tal caso la liquidazione avviene soltanto dopo che saranno sanate le irregolarità contestate.

BSC e l'Aggiudicatario concordano senza alcuna riserva o condizione di stabilire in giorni 60 dalla data di ricevimento della fattura e/o nota di addebito il termine per il pagamento della prestazione oggetto del contratto, concordando altresì che per il pagamento della fattura debba intendersi la data di emissione del mandato.

#### **Art. 7 - Oneri a carico di BSC**

Unicamente nel caso in cui, in esito a pratica non andata a buon fine, fosse motivatamente attestata l'inesigibilità del credito, previa dettagliata analisi e motivata relazione o la convenienza del prosieguo dell'azione legale, le spese di istruttoria e di esazione saranno a carico di BSC.

Resta inteso che l'Aggiudicatario, prima di richiedere il pagamento delle spese di istruttoria e di esazione, (al netto dello sconto praticato in sede di offerta di gara), dovrà attestare:

- eventuale inesigibilità dei crediti per lo stralcio mediante personale idoneo;
- la convenienza per BSC del prosieguo dell'azione legale di cui all' art. 4 lett. d) mediante apposita documentazione.

BSC, per consentire all'Aggiudicatario di svolgere compiutamente le attività oggetto del contratto con la massima efficienza ed efficacia, si obbliga:

- a fornire all'Aggiudicatario il dettaglio dell'importo del credito;
- a fornire, i dati anagrafici completi del soggetto debitore.

#### **Art. 8 - Clausola penale**

In caso di inadempimento del presente capitolato speciale d'appalto, dei suoi allegati e delle ulteriori definizioni esplicitate in sede contrattuale, BSC, dopo aver comunicato formale contestazione all'Aggiudicatario, il quale ha facoltà di fornire proprie controdeduzioni entro il termine di 5 giorni lavorativi, può comminare specifiche penali nei seguenti casi:

- a) ritardo imputabile all'Aggiudicatario delle attività il cui svolgimento è previsto con le tempistiche di cui all'art. 3, lettere a) - b) - c). In tal caso, per ogni giorno di ritardo, l'Aggiudicatario pagherà a BSC una penale pari ad € 100,00.
- b) rendicontazione imprecisa dell'attività svolta. L'Aggiudicatario, pagherà al BSC una penale pari ad € 100,00 per ogni posizione contestata;
- c) inosservanza del Comunicato del Garante per la protezione dei dati personali del 18 Aprile 2016 e successiva applicazione del Regolamento UE 679/2016 del 25 maggio 2018 in ordine alla liceità, correttezza e pertinenza nell'attività di recupero crediti: l'Aggiudicatario pagherà a BSC una penale pari ad € 100,00 per ogni posizione contestata.

E' fatta, comunque, salva la facoltà di richiedere la risoluzione anticipata del contratto nei casi previsti dal successivo articolo.

#### **Art. 9 - Risoluzione**

BSC può richiedere la risoluzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 108 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare, per:

- a) grave negligenza, violazione nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale;
- b) tentativo di frode, dolo;



- c) violazione del Vademecum redatto sulla scorta del Comunicato del Garante per la protezione dei dati personali del 18 Aprile 2016 e successiva applicazione del Regolamento UE 679/2016 del 25 maggio 2018 in ordine alla liceità, correttezza e pertinenza nell'attività di recupero crediti;
- d) cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- e) superamento importo penali del 10% rispetto all' importo contrattuale.

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'escussione della cauzione, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

BSC effettuerà controlli sull'esecuzione del servizio; l'esito negativo delle verifiche successive alla sottoscrizione del contratto si potrà qualificare, in funzione della gravità dell'inadempimento contrattuale, come causa di risoluzione dello stesso. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, la stazione appaltante verificherà le caratteristiche dei processi di recupero crediti per come disciplinati nel presente capitolato speciale d'appalto, anche con riferimento alla tipologia di dati da inserire nella reportistica, previsti ai precedenti artt. 3 e 4 ed alla modalità di fatturazione del servizio di cui all'art. 6.

Non sono ammesse modificazioni dei processi di recupero crediti previsti nel presente capitolato speciale d'appalto tali da comportare un aggravio di spesa per BSC; le modifiche sono ammesse se dirette al miglioramento dei livelli prestazionali del servizio ma ininfluenti sui costi del servizio.

A tal fine l'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare una rendicontazione puntuale circa le eventuali variazioni migliorative intervenute nei processi di recupero crediti senza oneri, con cadenza semestrale.

Tanto in caso di controllo integrale che a campione, le verifiche effettuate dall', in corso di esecuzione del contratto, sono da ritenersi positivamente superate se il numero di «non conformità» riscontrate si rivela inferiore al 10% delle posizioni debitorie che compongono l'entità dei crediti vantati nei confronti degli utenti di cui all'art. 1).

Per «non conformità» si intende ogni anomalia rilevata e contestata all'Aggiudicatario che possa influire sul livello prestazionale del servizio.

Costituiscono cause di risoluzione espresse del presente contratto, quindi senza necessità di diffida ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile:

- l'inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010;
- la revoca da parte delle Autorità di Pubblica Sicurezza o la perdita del possesso delle autorizzazioni e delle licenze di cui al T.U.L.P.S (Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773 e s.m.i.) e dal T.U.B bancario (Decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 e s.m.i.) durante la durata del contratto di servizio.

#### **Art. 10 - Recesso**

BSC può recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 11 – Divieto di sospensione del servizio**

In nessun caso l'Aggiudicatario può sospendere il servizio con propria decisione unilaterale. La sospensione unilaterale del servizio costituisce inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione, ivi compreso il risarcimento dei danni patrimoniali e non patrimoniali subiti.

#### **Art. 12 - Modalità di stipula del contratto, oneri e spese contrattuali**

Il contratto viene stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

La stipula del contratto non comporta oneri per l'Aggiudicatario, fatta eccezione l'imposta di bollo e registrazione.

#### **Art. 13 – Incedibilità del contratto e divieto del subappalto**

Non è consentito cedere il contratto o procedere al subappalto, a pena di immediata risoluzione del contratto stesso e del risarcimento degli eventuali danni, fatta salva l'autorizzazione di BSC, secondo le Disposizioni vigenti.

#### **Art. 14 - Cauzioni**

Gli operatori economici partecipanti dovranno presentare una "garanzia provvisoria" nella misura e nei modi previsti dall'art. 93 del Codice.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, e deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000 e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del

contratto, di cui agli articoli 103, 104, 105 D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Sono vietate forme di cauzione diverse da quelle indicate.

Per l'aggiudicatario lo svincolo avverrà automaticamente alla sottoscrizione del contratto d'appalto, contestualmente alla presentazione della cauzione definitiva.

L'Aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'articolo 93, comma 1 e s.m.i., pari al 10% dell'importo contrattuale per il corretto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto in adempimento all'articolo 103 del D. Lgs. N.50/2016 e s.m.i.. La cauzione resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita allo scadere del contratto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 % dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente con l'osservanza delle norme di legge specifiche. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna della documentazione amministrativa al garante, posta a base dello svincolo, costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

#### **Art. 15 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 del 25 maggio 2018.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. n.241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, BSC consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo eccezioni ai sensi di legge.

Per quanto riguarda gli adempimenti in ambito di tutela della Privacy e gli obblighi di riservatezza, poiché la documentazione oggetto del servizio può contenere dati personali e sensibili di cui BSC è titolare del relativo trattamento, l'Aggiudicatario si impegna ad accettare la nomina a Responsabile del trattamento ai sensi del Regolamento UE 679/2016 del 25 maggio 2018 ed a trattare i predetti dati personali e sensibili conferiti, in linea con le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento e comunque conformemente al Regolamento di cui sopra, tra cui l'adozione delle misure di sicurezza minime ivi previste.

Nel corso dell'erogazione del servizio in oggetto del presente Capitolato, l'Aggiudicatario può, inoltre, incorrere nel trattamento di informazioni riservate e si impegna quindi a mantenere la confidenzialità di



## **BOLOGNA SERVIZI CIMITERIALI S.r.l.**

Sede: Via della Certosa 18  
40134 Bologna  
tel. 051.6150882 - 811 fax 051.6150849

tali informazioni e a non utilizzarle per finalità diverse dagli obiettivi del servizio qui specificati, sottoscrivendo un apposito accordo di riservatezza con BSC.

E' fatto espresso rinvio al al Comunicato del Garante per la protezione dei dati personali del 18 Aprile 2016 e successiva applicazione del Regolamento UE 679/2016 del 25 maggio 2018 in ordine alla liceità, correttezza e pertinenza nell'attività di recupero crediti.

### **Art. 16 – Atti successivi alla scadenza dell'affidamento**

E' fatto divieto all'Aggiudicatario del servizio di emettere atti o effettuare riscossioni successivamente alla scadenza del contratto.

Al termine dell'incarico l'Aggiudicatario dovrà comunque consegnare a BSC l'elenco delle procedure interrotte, con l'indicazione del loro stato e di ogni altra informazione utile al proseguimento delle stesse.

### **Art. 17 – Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento per la fase di gara è il Dott. Matteo Rocco Accogli – Resp. Ufficio Acquisti / Gare di Bologna Servizi Cimiteriali srl.

### **Art. 18 - Direttore dell'esecuzione del contratto**

Il Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. artt. 102 e 111 D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Chiara Masetti – Resp. Amministrazione di Bologna Servizi Cimiteriali srl.

### **Art. 19 - Foro competente**

Ogni eventuale controversia di qualunque tipo, genere e natura che insorgesse tra BSC e l'Aggiudicatario sarà di competenza dell'autorità giudiziaria del Foro di Bologna.

### **Art. 20 - Disposizioni finali**

Tutto quanto non previsto nel presente capitolato verrà disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge.

Bologna, li 31/07/2019

*Il Responsabile Unico del Procedimento*

**Dott. Matteo Rocco Accogli**