

Bologna, 20/09/2019
Prot. gen. n. 3534 / 2019

VERBALE DI GARA N°1 (SEDUTA PUBBLICA)

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 comma 2 lettera b) D.LGS. 50/2016 E S.M.I. AI FINI DELLA STIPULA DI UN CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECUPERO EXTRAGIUDIZIALE DEI CREDITI VANTATI DALLA BOLOGNA SERVIZI CIMITERIALI SRL RELATIVAMENTE AL SESSENNIO 2013-2018, PER LA DURATA DI MESI 24 (DECORRENZA DAL 01/10/2019 AL 30/09/2021) - CIG 7995290208

VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PRESENTATA A CORREDO DELLE OFFERTE - PROVVEDIMENTO DI AMMISSIONE

L'anno **2019** (duemiladicianove), il giorno **12** (dodici) del mese di **settembre**, alle ore **10,00** (dieci) si è riunito nei locali degli uffici della sede della società Bologna Servizi Cimiteriali srl, in seduta pubblica, il "Seggio di gara", composto da:

1. Presidente: Dott. Michele Roberto Gaeta – Dirigente e Direttore Generale della società Bologna Servizi Cimiteriali srl
2. Componente: Dott.ssa Chiara Masetti – Responsabile Amministrazione della società Bologna Servizi Cimiteriali srl
3. Componente e segretario verbalizzante: Dott. Matteo Rocco Accogli – R.U.P. per la procedura in oggetto, Responsabile Ufficio acquisti/gare di Bologna Servizi Cimiteriali srl

Premesso che:

- in data 20/06/2018 attivava una indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del "Servizio di recupero extragiudiziale dei crediti vantati dalla società Bologna Servizi Cimiteriali srl relativamente al sessennio 2013-2018, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- con Determinazione a contrattare n. 2959 del 22/07/2019 si è stabilito di espletare una "Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando" avente ad oggetto l'affidamento del "Servizio di recupero extragiudiziale dei crediti vantati dalla società Bologna Servizi Cimiteriali srl relativamente al sessennio 2013-2018", per la durata di mesi 24 (decorrenza dal 01/10/2019 al 30/09/2021), nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- la suddetta procedura prevede un unico (N°1) lotto di seguito indicato: CIG 7995290208
- in esecuzione di detta determinazione, in data 06/08/2019 è stata pubblicata la procedura sul profilo del committente (www.bolognaservizicimiteriali.it) – sezione "Bandi di gara e contratti";
- in data 06/08/2019, a mezzo pec, si è proceduto ad invitare alla procedura di cui trattasi i seguenti n. 6 operatori economici:

N.	Ragione Sociale
1	CERVED CREDIT COLLECTION SPA
2	CREDITVISION SERVICING SRL
3	CRESET - CREDITI, SERVIZI E TECNOLOGIE SPA
4	GE.RI. GESTIONE RISCHI SRL
5	MEDIACOM SRL
6	STUDIO LUZZI E ASSOCIATI SRL

- l'appalto si svolgerà interamente con modalità telematica sulla piattaforma Net4market al seguente link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_bolognaservizicimiteriali.

Tutto ciò premesso

1. Il Presidente del seggio di gara accerta innanzitutto che entro le ore 12:00 del 06/09/2019, termine fissato per la presentazione delle offerte, siano pervenute n. 4 domande di partecipazione alla gara in oggetto da parte del seguente Operatore Economico:

N.	Ragione Sociale
1	CERVED CREDIT COLLECTION SPA
2	CREDITVISION SERVICING SRL
5	MEDIACOM SRL
6	STUDIO LUZZI E ASSOCIATI SRL

Alla ore 10:30 della presente seduta pubblica non risultano presenti i rappresentanti degli Operatori Economico che ha presentato offerta, pertanto si procede all'apertura dalla documentazione relativa alle suddette n. 4 (quattro) domande pervenute entro i termini prescritti dal disciplinare di gara, per la verifica del loro contenuto e l'esame della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta: in particolare si procederà a verificarne il contenuto secondo quanto prescritto dal disciplinare di gara ed allegati.

2. Si procede nelle operazioni di gara con l'apertura della cartella Documentazione Amministrativa dell'Operatore Economico **CERVED CREDIT COLLECTION SPA**.

Si prende atto che tutti i file, predisposti secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare, sono correttamente contenuti in un file .zip, che ciascuno di essi è in formato .pdf. e che il file .zip è firmato digitalmente.

3. I documenti ivi contenuti sono i seguenti:
 - a. DGUE;
 - b. Domanda di partecipazione e documento di riconoscimento in corso di validità;
 - c. CERTIFICATO – ISO 9001 in corso di validità;
 - d. Garanzia provvisoria;
 - e. N°2 Referenze Bancarie;
 - f. PASSOE

4. Si procede nelle operazioni di gara con la verifica della documentazione in relazione a quanto richiesto e specificato nel Disciplinare di Gara al p.to 11.1 a) b) c) d) e) f).
5. Nell'ambito di dette operazioni si dà atto di quanto segue:

N.	Ragione Sociale	P.to a)	P.to b)	P.to c)	P.to d)	P.to e)	P.to f)
1	CERVED CREDIT COLLECTION SPA	P. e C.	P. e C.	P. e C.	P. e C.	P. e C.	P. e C.

P. e C. : Presente e Completa

P. e I. – S.I. : Presente e Incompleta – Soccorso Istruttorio

N.P. : Non presente

Pertanto, l'operatore economico viene **AMMESSO ALLA FASE SUCCESSIVA** della procedura di cui trattasi.

6. Si procede nelle operazioni di gara con l'apertura della cartella Documentazione Amministrativa dell'Operatore Economico **CREDITVISION SERVICING SRL**.

Si prende atto che tutti i file, predisposti secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare, sono correttamente contenuti in un file .zip, che ciascuno di essi è in formato .pdf. e che il file .zip è firmato digitalmente.

7. I documenti ivi contenuti sono i seguenti:
- DGUE;
 - Domanda di partecipazione e documento di riconoscimento in corso di validità;
 - CERTIFICATO – ISO 9001 in corso di validità (file non apribile e/o estraibile)
 - Garanzia provvisoria;
 - N°1 Referenze Bancarie;
 - PASSOE
8. Si procede nelle operazioni di gara con la verifica della documentazione in relazione a quanto richiesto e specificato nel Disciplinare di Gara al p.to 11.1 a) b) c) d) e) f).

9. Nell'ambito di dette operazioni si dà atto di quanto segue:

N.	Ragione Sociale	P.to a)	P.to b)	P.to c)	P.to d)	P.to e)	P.to f)
2	CREDITVISION SERVICING SRL	P. e I. – S.I.	P. e C.	P. e I. – S.I.	P. e C.	P. e I. – S.I.	P. e C.

P. e C. : Presente e Completa

P. e I. – S.I. : Presente e Incompleta – Soccorso Istruttorio

N.P. : Non presente

- a. DGUE

Il documento risulta incompleto nelle seguenti sezioni:

1. Parte IV: Criteri di selezione – B capacità economica e finanziaria

Non sono indicati i fatturati annui (generale e specifico) degli esercizi finanziari degli ultimi tre esercizi finanziari (2016-2017-2018) come richiesto e specificato nel Disciplinare di Gara e il chiarimento riportato nelle “note” di “avvenuto conferimento del ramo d’azienda in data 04/08/2018” non risulta essere chiaro ed esaustivo.

Si richiede di allegare, qualora necessario, i bilanci (o stralci di bilancio) di entrambe le società per gli esercizi finanziari richiesti.

2. Parte IV: Criteri di selezione – C capacità tecniche e professionali

Non sono indicati i servizi analoghi e importi di contratto relativi agli ultimi tre esercizi finanziari (2016-2017-2018) che sono stati specificati nella “Domanda di partecipazione”.

Si richiede di specificare, qualora necessario, da quali società sono stati espletati i servizi di cui sopra in virtù del “conferimento del ramo d’azienda al 04/08/2017”.

c. CERTIFICATO – ISO 9001-2015 in corso di validità (file non apribile e/o estraibile)

Il documento risulta essere presente all’interno della documentazione ma il file allegato non è apribile e/o estraibile (la dimensione del file è 0 KB).

Si richiede di re-inviare il documento correttamente apribile e visionabile.

e. Referenze Bancarie;

Risulta essere presente solo N°1 delle N°2 “Referenze bancarie” richieste nel Disciplinare di Gara.

Si richiede di inviare la N°1 “Referenza bancaria” mancante.

Pertanto, l’operatore economico viene **AMMESSO CON RISERVA** in attesa di attivazione del soccorso istruttorio ai sensi ll’art. 83 D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

10. Si procede nelle operazioni di gara con l’apertura della cartella Documentazione Amministrativa dell’Operatore Economico **MEDIACOM SRL**.

Si prende atto che tutti i file, predisposti secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare, sono correttamente contenuti in un file .zip, che ciascuno di essi è in formato .pdf. e che il file .zip è firmato digitalmente.

11. I documenti ivi contenuti sono i seguenti:

- a. DGUE;
- b. Domanda di partecipazione
- c. CERTIFICATO – ISO 9001 in corso di validità
- d. Garanzia provvisoria;
- e. N°1 Referenze Bancarie;
- f. PASSOE

12. Si procede nelle operazioni di gara con la verifica della documentazione in relazione a quanto richiesto e specificato nel Disciplinare di Gara al p.to 11.1 a) b) c) d) e) f).

13. Nell'ambito di dette operazioni si dà atto di quanto segue:

N.	Ragione Sociale	P.to a)	P.to b)	P.to c)	P.to d)	P.to e)	P.to f)
5	MEDIACOM SRL	P. e C.	P. e I. – S.I.	P. e C.	P. e C.	P. e C.	P. e C.

P. e C. : Presente e Completa

P. e I. – S.I. : Presente e Incompleta – Soccorso Istruttorio

N.P. : Non presente

b. Domanda di partecipazione

Il documento risulta incompleto nella seguente parte:

Come specificato in calce all'ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, la dichiarazione NON E' corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, in conformità a quanto disposto dall'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000.

Si richiede di re-inviare il documento sopra richiesto.

Pertanto, l'operatore economico viene **AMMESSO CON RISERVA** in attesa di attivazione del soccorso istruttorio ai sensi ll'art. 83 D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

14. Si procede nelle operazioni di gara con l'apertura della cartella Documentazione Amministrativa dell'Operatore Economico **STUDIO LUZZI E ASSOCIATI SRL**.

Si prende atto che tutti i file, predisposti secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare, sono correttamente contenuti in un file .zip, che ciascuno di essi è in formato .pdf. e che il file .zip è firmato digitalmente.

15. I documenti ivi contenuti sono i seguenti:

- a. DGUE;
- b. Domanda di partecipazione e documento di riconoscimento in corso di validità;
- c. CERTIFICATO – ISO 9001 in corso di validità;
- d. Garanzia provvisoria;
- e. N°2 Referenze Bancarie;
- f. PASSOE

16. Si procede nelle operazioni di gara con la verifica della documentazione in relazione a quanto richiesto e specificato nel Disciplinare di Gara al p.to 11.1 a) b) c) d) e) f).

17. Nell'ambito di dette operazioni si dà atto di quanto segue:

N.	Ragione Sociale	P.to a)	P.to b)	P.to c)	P.to d)	P.to e)	P.to f)
6	STUDIO LUZZI E ASSOCIATI SRL	P. e C.	P. e C.	P. e C.	P. e C.	P. e C.	P. e C.

P. e C. : Presente e Completa

P. e I. – S.I. : Presente e Incompleta – Soccorso Istruttorio

N.P. : Non presente

Pertanto, l'operatore economico viene **AMMESSO ALLA FASE SUCCESSIVA** della procedura di cui trattasi.

Si dà atto che:

1. Gli operatori economici **CERVED CREDIT COLLECTION SPA e STUDIO LUZZI E ASSOCIATI SRL** hanno presentato una documentazione conforme alle prescrizioni del disciplinare di gara pertanto sono ammessi alla fase successiva della procedura di cui trattasi;
2. Seguirà invece l'attivazione del soccorso istruttorio nei confronti degli operatori economici **CREDITVISION SERVICING SRL e MEDIACOM SRL**, ai sensi ll'art. 83 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., per la richiesta di integrazione della documentazione di cui sopra, senza alcuna applicazione di sanzione;
3. A seguito della chiusura del soccorso istruttorio riprenderà la presente seduta pubblica (data e ora saranno comunicate successivamente) per la verifica della documentazione integrativa richiesta e formalizzazione dei provvedimenti di "ESCLUSIONE / AMMISSIONE";
4. In successiva seduta pubblica (data e ora saranno comunicate successivamente) si procederà alla "Seconda Fase di gara" avente ad oggetto l'apertura dell' OFFERTA ECONOMICA".

Alle ore 12:15 di oggi 12/09/2019 la presente seduta pubblica di gara viene conclusa. Del che si redige il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto.

Bologna, lì 12/09/2019

La Commissione di gara

Presidente: Dott. Michele Roberto Gaeta

Componente:

Dott.ssa Chiara Masetti

Componente e Segretario verbalizzante:

Dott. Matteo Rocco Accogli