

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 PROFILO DI
"Referente Gestione Patrimonio"**

Società proponente

Bologna Servizi Cimiteriali Srl (BSC), con sede legale in via della Certosa 18, Bologna.

Profilo ricercato

La presente selezione ha lo scopo di individuare un professionista qualificato a cui affidare, in qualità di Referente Ufficio Patrimonio, la gestione, la valorizzazione e la manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente e il coordinamento dell'Ufficio Tecnico di Bologna Servizi Cimiteriali.

Requisiti generali di ammissione obbligatori

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- Idoneità psico-fisica incondizionata all'impiego senza limitazioni che impediscano l'espletamento delle mansioni da svolgere. L'accertamento dell'idoneità è effettuato a cura dell'Ente che procede all'assunzione, prima dell'avvio in servizio;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- Assenza di condanne penali colpose;
- Non essere stati dispensati dal servizio ovvero non essere stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

Bologna Servizi Cimiteriali S.r.l.

Sede: Via della Certosa, 18 - 40134 Bologna - tel. 051.6150811 - fax 051.6150829

C.F./P. IVA/Reg. Imp. BO 03079781203 - Capitale Sociale int. Vers. € 39.215,69

cimiteri.bologna@bolognaservizicimiteriali.it - www.bolognaservizicimiteriali.it

Pubblicità dell'avviso di selezione

Il presente avviso sarà pubblicato dal 09/09/2026 sul sito internet della società <http://www.bolognaservizicimiteriali.it>

PROFILO PROFESSIONALE		
Livello professionale	Numero risorse	Ufficio di competenza/area:
Q	1	Referente Ufficio Patrimonio
<i>La figura ricercata sarà inserita presso la struttura della Società Bologna Servizi Cimiteriali Srl, sita in via della Certosa 18, Bologna</i>		
REQUISITI OBBLIGATORI (pena esclusione)	- Possesso di Laurea magistrale o specialistica in Architettura, e relativa Abilitazione alla professione - Esperienza professionale di almeno 5 anni relativamente ad attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di lavori. - Buona conoscenza dei principi applicativi di Microsoft Office, buona conoscenza di software e applicativi e gestionali normalmente utilizzati in ambito tecnico (esempio Autocad e Archicad, ecc.) - Conoscenza del codice degli appalti - Esperto nella contabilità di Opere Pubbliche Per i titoli conseguiti all'estero, è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopraelencati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.	

Attività specifiche del ruolo La Società si riserva comunque il diritto, ai sensi dell'art. 2103 c.c., di adibire il lavoratore a mansioni riconducibili allo stesso livello e categoria legale di inquadramento dell'avviso di selezione	• Gestione del Patrimonio: Monitoraggio dello stato conservativo degli immobili, programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, • Funzioni di RUP: Programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici di lavori e servizi di architettura/ingegneria, nel rispetto delle tempistiche e dei budget assegnati. • Coordinamento Tecnico: Supervisione dei direttori dei lavori, dei coordinatori della sicurezza e dei collaudatori esterni; interfaccia con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio • Pratiche Amministrative: Presidio del processo di ottenimento di autorizzazioni, permessi, certificati e di qualsiasi altro atto previsto dalla normativa vigente anche relativi a progetti affidati al socio operativo Controllo di tutte le attività amministrative finalizzate alla realizzazione degli interventi affidati, assicurando che le stesse siano svolte in conformità alle disposizioni di legge • Gestione Risorse Strumentali e Interne: Coordinamento e supervisione del personale della propria area aziendale; gestione e monitoraggio dei mezzi e degli strumenti aziendali. • Verifica Contrattuale: presidio del rispetto dei tempi di esecuzione previsti nei contratti e della qualità delle prestazioni;
Caratteristiche comportamentali e attitudini (soft skills)	• Pianificazione, programmazione strategica e ottimizzazione delle attività. • Autonomia nella gestione operativa degli ambiti e dei progetti affidati. • Spiccata attitudine alla leadership, al coordinamento delle risorse e al lavoro in team.

Bologna Servizi Cimiteriali S.r.l.

Sede: Via della Certosa, 18 - 40134 Bologna - tel. 051.6150811 - fax 051.6150829

C.F./P. IVA/Reg. Imp. BO 03079781203 - Capitale Sociale int. Vers. € 39.215,69
cimiteri.bologna@bolognaservizicimiteriali.it - www.bolognaservizicimiteriali.it



Titoli aggiuntivi	• Esperienza di Direttore Lavori • Esperienza in qualità di RUP o Assistente RUP in enti pubblici • Formazione su corsi di Project Manager
Documenti obbligatori da allegare nella candidatura online	• <i>Documento di riconoscimento in corso di validità;</i> • <i>Curriculum vitae con apposita autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, compilato e firmato;</i> • <i>Dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con amministratori e/o dirigenti apicali della società.</i> • <i>Copia di attestazioni relative a corsi di Project Management e/o Codice appalti</i>

Tutti i requisiti generali e specifici di ammissione dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro.

Tipologia di contratto ed inquadramento

Contratto a tempo indeterminato, CCNL Utilitalia Funerari, profilo impiegato livello professionale Q.

Le sedi di lavoro saranno presso via della Certosa 18 – Bologna, via Marco Emilio Lepido 60 - Bologna e presso tutti gli altri cimiteri in gestione a Bologna Servizi Cimiteriali Srl.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova con modalità e termini previsti dalla legge e dal vigente CCNL di riferimento vigente.

Si precisa che il candidato selezionato, dovrà sottoporsi a visita medica pre-assuntiva presso il Medico competente, che verrà comunicato dalla Società, al fine di accertare la piena idoneità alla mansione specifica oggetto dell'avviso di selezione; la mancata idoneità psico-fisica senza limitazione è causa di impedimento alla stipulazione del contratto di lavoro.

Trattamento economico

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale il trattamento economico base per la posizione è costituito dai seguenti elementi:

- Retribuzione annua lorda pari ad euro 42.257,04 (comprensiva di tredicesima e quattordicesima) Mensilità e indennità spettanti a termini di CCNL, legge, disposizioni interne alla Società.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Termini e modalità di candidature

L'inoltro della candidatura può avvenire esclusivamente **tramite un indirizzo di posta certificata del candidato** all'indirizzo:

PEC bolognaservizicimiteriali@legalmail.it pena esclusione, entro e non oltre le h 12.00 del giorno 22/09/2026 (farà fede l'ora e data di **attestazione di avvenuta consegna alla casella di destinazione**).

È fatto obbligo di citare espressamente la dicitura "Referente Gestione Patrimonio" nell'oggetto della pec.

Il presente avviso pubblico di selezione e tutte le informazioni di aggiornamento sono pubblicate nel sito internet <http://www.bolognaservizicimiteriali.it> nell'apposita sezione.

Per la presentazione della candidatura il candidato dovrà:

1. **accedere al sito <http://www.bolognaservizicimiteriali.it> nell'apposita sezione**
2. **Inviare via mail all'indirizzo pec specificato sopra il proprio curriculum vitae e copia del proprio documento di identità, oltre ad autodichiarazione in carta libera riguardante l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con amministratori e/o dirigenti apicali della società, ed eventuali certificati inerenti i corsi di Project Management.**

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

La mancata candidatura secondo i termini e modalità indicate precedentemente, comporterà la **non ammissione/esclusione** del candidato dalla procedura di selezione.

La Società si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Per eventuali quesiti o informazioni scrivere **esclusivamente** all'indirizzo email direzione@bolognaservizicimiteriali.it entro e non oltre le h 12.00 del giorno 15/09/2026 indicando i propri dati anagrafici.

Le richieste di assistenza pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Il riscontro ai quesiti sarà fornito a mezzo pubblicazione sul sito.

Non saranno forniti chiarimenti a mezzo telefonico, tramite mail individuali o con altre modalità difformi da quelle indicate nel presente avviso.

Bologna Servizi Cimiteriali S.r.l.

Sede: Via della Certosa, 18 - 40134 Bologna - tel. 051.6150811 - fax 051.6150829

C.F./P. IVA/Reg. Imp. BO 03079781203 - Capitale Sociale int. Vers. € 39.215,69
cimiteri.bologna@bolognaservizicimiteriali.it - www.bolognaservizicimiteriali.it

SPECIFICA PROVE SELETTIVE

I candidati risultanti idonei saranno convocati a sostenere un colloquio con un'apposita Commissione Giudicatrice.

Le indicazioni degli orari e della sede della prova, verranno comunicati con il dovuto anticipo tramite pubblicazione sul sito internet della società.

IN RAGIONE DELLE CARATTERISTICHE DEL PROFILO E DELLA NECESSITA' DI INSERIMENTO NELLA STRUTTURA, BOLOGNA SERVIZI CIMITERIALI SI RISERVA LA FACOLTÀ DI FISSARE IL GIORNO DEL COLLOQUIO NEI GIORNI IMMEDIATAMENTE SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

La prova selettiva consisterà in un colloquio volto a verificare le competenze professionali e tecnico specialistiche necessarie al ruolo e a valutare le caratteristiche comportamentali richieste nonché la motivazione del candidato a ricoprire il ruolo ricercato.

La Commissione Esaminatrice disporrà complessivamente dei seguenti punteggi, così ripartiti:

- *max punti **70** per il primo colloquio relativo all'area professionale*
- *max punti **30** per il secondo colloquio sulle caratteristiche comportamentali e motivazionali*

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti più gli eventuali punteggi derivanti dai titoli aggiuntivi sopra menzionati con questa modalità:

- Esperienza di Direttore Lavori (3 punti)
- Esperienza RUP o Assistente RUP in enti pubblici (Max. 3 punti)
- Attestato corsi di formazione di Project Manager (3 punti)

Il primo candidato che avrà raggiunto il punteggio massimo dato dalla somma dei punteggi conseguiti e dei punteggi dei titoli aggiuntivi risulterà il vincitore. IL PUNTEGGIO MINIMO DA RAGGIUNGERE per risultare idonei è di 80 punti.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito di Bologna Servizi Cimiteriali.

La durata della graduatoria dei candidati idonei avrà validità 3 anni a far data dalla pubblicazione.

SPECIFICHE INERENTI IL COLLOQUIO DELLA PROVA SELETTIVA. La prova selettiva, che si terrà in un'unica giornata comprenderà un colloquio professionale ed un colloquio comportamentale e motivazionale:

COLLOQUIO PROFESSIONALE

La selezione viene effettuata mediante una prova orale (colloquio) con un punteggio massimo di 70 (diconsi settanta) punti, volto ad accertare la veridicità delle autocertificazioni ed approfondire l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni richieste. Tale colloquio verterà sull'approfondimento della conoscenza delle attività di competenza della mansione e all'approfondimento dell'esperienza nella realizzazione di progetti.

COLLOQUIO COMPORTAMENTALE E MOTIVAZIONALE

La selezione viene effettuata mediante una prova orale (colloquio) con un punteggio massimo di 30 (diconsi trenta) punti, vertente sulle soft skills individuate

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii. relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Direzione Generale. I partecipanti alla selezione autorizzano il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione espletate unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva in essere e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive, ed archiviazione cartacea dei relativi atti, altresì l'interessato contestualmente alla consegna dei propri dati, autorizza alla trattazione degli stessi per le finalità sopra menzionate ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Reg. UE n. 2016/679 e ss.mm.ii.

Disposizioni finali

È possibile effettuare ricorso avverso la presente procedura nelle forme e nei termini previsti dalla legge. La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale della Società ha valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente procedura.

La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte di Bologna Servizi Cimiteriali Srl, riservandosi quest'ultimo in ogni momento la facoltà di revocare, annullare, prorogare, modificare o interrompere la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Bologna, 09/09/2026