



BOLOGNA SERVIZI CIMITERIALI S.r.l.

Sede: Via della Certosa 18
40134 Bologna
tel. 051.6150882 - 811 fax 051.6150849

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1
PROFILO DI "IMPIEGATO COORDINATORE OPERATIVO
(CO)"**

Società proponente

Bologna Servizi Cimiteriali Srl (BSC), con sede legale in via della Certosa 18, Bologna.

Profilo ricercato

N. 1 Coordinatore operativo cimiteriale (CO)

Requisiti generali di ammissione

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- Idoneità psico-fisica incondizionata all'impiego senza limitazioni che impediscano l'espletamento delle mansioni da svolgere. L'accertamento dell'idoneità è effettuato a cura dell'Ente che procede all'assunzione, prima dell'avvio in servizio;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- Assenza di condanne penali colpose;
- Non essere stati dispensati dal servizio ovvero non essere stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Pubblicità dell'avviso di selezione

Il presente avviso sarà pubblicato dal 23/06/2022 sul sito internet della società
<http://www.bolognaservizicimiteriali.it>

PROFILO PROFESSIONALE		
Livello professionale	Numero risorse	Ufficio di competenza:
B2	1	Responsabile Servizi operativi e Cimiteriali(RSOC)
<p>Obiettivi generali del ruolo sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il coordinamento e controllo operativo del processo “Servizi Cimiteriali” e dei relativi sotto-processi, verificando il rispetto degli standard di qualità aziendali e delle normative vigenti. - il coordinamento e gestione del Personale, verificando la corretta gestione delle attività nel rispetto delle normative <p><i>La descrizione delle mansioni sotto espresse, deve avere lettura esemplificativa e non esaustiva, completandosi con ogni attività ausiliare, differenziata e, comunque connessa alle funzioni del ruolo d’inquadramento e area di appartenenza (si veda come riferimento la descrizione analitica del modello organizzativo della Società al link https://www.spa33.it/pa33-web/allegati/3003566/0?callback=?)</i></p>		
<p>Titolo di studio documentato obbligatorio <i>(pena esclusione)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di scuola secondaria superiore <p>Il titolo di studio conseguito all'estero viene valutato se riconosciuto ai sensi della normativa vigente quale diploma di scuola secondaria superiore</p>	

<p>Attività specifiche del ruolo</p> <p><i>La Società si riserva comunque il diritto, ai sensi dell'art. 2103 c.c., di adibire il lavoratore a mansioni riconducibili allo stesso livello e categoria legale di inquadramento dell'avviso di selezione</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esercitare le funzioni attribuitegli dai regolamenti aziendali o dagli altri atti o documenti organizzativi interni ed eseguire ogni attività che sia delegata dal proprio superiore gerarchico 2. Dare esecuzione agli indirizzi e alle direttive del RSOC (Responsabile Servizio Operativo Cimiteriale), per quanto di competenza 3. Formulare al RSOC proposte di miglioramento dei servizi gestiti, nella responsabilità di raggiungere gli obiettivi di miglioramento qualitativo e gestionale ricevuti dal RSOC 4. Coordinare il personale in carico alle unità affidate, riportando eventuali criticità al RSOC e gestendo la Comunicazione interna verso il personale affidato, la gestione dei turni e ferie e le attività formative pianificate 5. Collaborare con PSA/RSPP nella verifica dell'adozione delle corrette misure di sicurezza nell'ambito dei processi gestiti, garantendo contestualmente il raggiungimento degli standard di qualità definiti nella carta dei servizi cimiteriali; 6. Collaborare con il RSOC nella programmazione annuale delle attività di disseppellimento;
---	--

<p>Caratteristiche comportamentali e attitudini (soft skills)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Problem solving e capacità di iniziativa</i> • <i>Orientamento alla pianificazione ed efficacia realizzativa</i> • <i>Capacità comunicative e relazionali, resistenza allo stress</i> • <i>Gestione del Team e predisposizione al lavoro di squadra</i>
<p>Conoscenze informatiche Conoscenze lingue straniere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza di strumenti informatici e degli applicativi Microsoft-Office. • Conoscenza base lingua inglese
<p>Titoli aggiuntivi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Esperienza nel settore cimiteriale. Punti 2 per ogni anno di esperienza (fino ad un massimo di 8 punti);</i> • <i>Possesso di laurea magistrale/specialistica (LM/LS) Ovvero diploma di Laurea (DL) secondo il "vecchio ordinamento" corrispondente ad una delle già menzionate lauree magistrali ai sensi del Decreto 9 luglio 2009 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca. (punti 2)</i> <p>Per i titoli conseguiti all'estero, è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopraelencati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri"</p>



BOLOGNA SERVIZI CIMITERIALI S.r.l.

Sede: Via della Certosa 18
40134 Bologna
tel. 051.6150882 - 811 fax 051.6150849

**Documenti
obbligatori da
allegare nella
candidatura online**

- *Documento di riconoscimento in corso di validità*
- *Curriculum vitae con apposita autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 , compilato e firmato.*



BOLOGNA SERVIZI CIMITERIALI S.r.l.

Sede: Via della Certosa 18
40134 Bologna
tel. 051.6150882 - 811 fax 051.6150849

Tutti i requisiti generali e specifici di ammissione dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro.

Tipologia di contratto ed inquadramento

Contratto a tempo indeterminato, CCNL Utilitalia Funerari, profilo impiegato livello professionale B2.

Le sedi di lavoro saranno presso via della Certosa 18 – Bologna, via Marco Emilio Lepido 60 - Bologna e presso tutti gli altri cimiteri in gestione a Bologna Servizi Cimiteriali Srl.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova con modalità e termini previsti dal vigente CCNL di riferimento vigente (6 mesi)

- Si precisa che il candidato selezionato, dovrà sottoporsi a visita medica pre-assuntiva presso il Medico competente, che le verrà comunicato dalla Società, al fine di accertare la piena idoneità alla mansione specifica oggetto dell'avviso di selezione; la mancata idoneità psico-fisica senza limitazione è causa di impedimento alla stipulazione del contratto di lavoro.

Trattamento economico

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale il trattamento economico base per la posizione è costituito dai seguenti elementi:

- Retribuzione annua lorda pari ad euro 26696,77 (comprensiva di n. 14 mensilità) di cui per tredicesima euro 1905,65 e per quattordicesima euro 1897,32; Mensilità e indennità spettanti a termini di CCNL, legge, disposizioni interne alla Società.
Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.
- E' previsto un premio di produzione annuo connesso al raggiungimento degli obiettivi indicati dalla Direzione

Termini e modalità di candidature

L'inoltro della candidatura può avvenire esclusivamente on-line, all'indirizzo email:

PEC bolognaservizicimiteriali@legalmail.it pena esclusione, entro e non oltre le h 12.00 del giorno 22/07/2022 (farà fede l'ora e data di ricezione della mail pec).

E' fatto obbligo di citare espressamente la dicitura "Coordinatore Operativo – CO" nell'oggetto della pec.

Il presente avviso pubblico di selezione e tutte le informazioni di aggiornamento sono pubblicate nel sito internet <http://www.bolognaservizicimiteriali.it> nella sezione Società Trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del Personale/Avvisi di selezione.

Per la presentazione della candidatura il candidato dovrà:

- 1. accedere al sito <http://www.bolognaservizicimiteriali.it> nella sezione Società Trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale/Avvisi di selezione, contenente le informazioni del presente Avviso pubblico di selezione**
- 2. Inviare via mail all'indirizzo pec specificato sopra il proprio curriculum vitae e copia del proprio documento di identità**

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

La mancata candidatura secondo i termini e modalità indicate precedentemente, comporterà la **non ammissione/esclusione** del candidato dalla procedura di selezione.

La Società si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Per eventuali quesiti o informazioni scrivere **esclusivamente** all'indirizzo email direzione@bolognaservizicimiteriali.it entro e non oltre le h 12.00 del giorno 02/07/2022 indicando i propri dati anagrafici.

Le richieste di assistenza pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Il riscontro ai quesiti sarà fornito a mezzo pubblicazione nel sito <http://www.bolognaservizicimiteriali.it> nella sezione Società Trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale/Avvisi di selezione.

Non saranno forniti chiarimenti a mezzo telefonico, tramite mail individuali o con altre modalità difformi da quelle indicate nel presente avviso.

Prova preselettiva

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a **prova preselettiva**, qualora il numero delle candidature formalmente idonee sia rilevante.

Le informazioni relative all'eventuale prova preselettiva saranno pubblicate sul sito aziendale sopra menzionato.

Verranno ammessi alle successive prove selettive i primi **15 candidati compresi gli ex aequo.**

La prova preselettiva consisterà in un colloquio di valutazione focalizzato sulle **esperienze professionali richieste**, sulle **aree comportamentali** e sulla **motivazione del candidato** a ricoprire la posizione ricercata.

L'elenco degli idonei formato sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove successive della selezione e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale.

Al termine della prova sarà reso noto l'elenco degli ammessi alla prova selettiva esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet <http://www.bolognaservizicimiteriali.it> nella sezione Società Trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale/Avvisi di selezione.

Specifica prove selettive

I candidati risultanti idonei saranno convocati a sostenere un colloquio con un'apposita Commissione Giudicatrice aziendale.

Le indicazioni degli orari e della sede o **piattaforma on line** della prova, verranno comunicati con il dovuto anticipo tramite pubblicazione sul sito internet <http://www.bolognaservizicimiteriali.it> nella sezione Società Trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale/Avvisi di selezione.

Le prove selettive consisteranno in:

- **un primo colloquio** atto a verificare le competenze professionali e tecnico specialistiche necessarie al ruolo

Il punteggio sarà espresso in un valore da 0 a 60 punti

- **un secondo colloquio** volto ad indagare le caratteristiche comportamentali richieste e la motivazione del candidato a ricoprire il ruolo ricercato

Il punteggio sarà espresso in un valore da 0 a 40 punti

La Commissione Esaminatrice disporrà complessivamente dei seguenti punteggi, così ripartiti:

- max punti **60** per il primo colloquio professionale
- max punti **40** per il secondo colloquio sulle caratteristiche comportamentali e motivazionali

Il punteggio finale è determinato dalla **somma** dei punteggi conseguiti nel **primo e nel secondo colloquio più gli eventuali punteggi derivanti dai titoli aggiuntivi sopra menzionati.**

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito di Bologna Servizi Cimiteriali al medesimo indirizzo sopra citato.

Il primo candidato che avrà raggiunto il punteggio massimo dato dalla somma dei punteggi conseguiti e dei punteggi dei titoli aggiuntivi risulterà il vincitore.

La durata della graduatoria dei candidati idonei avrà validità 3 anni a far data dalla pubblicazione.

SPECIFICHE INERENTI LA PROVA SELETTIVA

COLLOQUIO PROFESSIONALE

La selezione viene effettuata mediante una prova orale (colloquio) con un punteggio massimo di 60 (diconsi sessanta) punti, vertente sulle seguenti criteri/materie preindividuate anche nei punteggi massimi:

- a) cenni di normativa nazionale, regionale, locale in materia di attività funebre (DPR 285/90; Legge Regionale E.R. n.19 del 29/07/2004; Regolamento di Polizia Mortuaria Locale; Regolamento Regionale 23 maggio 2006, n. 4 Regione Emilia Romagna; massimo 40 (diconsi quaranta) punti;
- b) cenni e normative di riferimento in materia di sicurezza sul lavoro (DLgs.81/08) : massimo 20 (diconsi venti) punti

COLLOQUIO COMPORTAMENTALE E MOTIVAZIONALE

La selezione viene effettuata mediante una prova orale (colloquio) con un punteggio massimo di 40 (diconsi quaranta) punti, vertente sulle seguenti criteri/materie preindividuate anche nei punteggi massimi:

- *Problem solving e capacità di iniziativa – (massimo 10 punti)*
- *Orientamento alla pianificazione ed efficacia realizzativa - (massimo 10 punti)*
- *Capacità comunicative e relazionali, resistenza allo stress – (massimo 10 punti)*
- *Gestione del Team e predisposizione al lavoro di squadra – (massimo 10 punti)*



BOLOGNA SERVIZI CIMITERIALI S.r.l.

Sede: Via della Certosa 18
40134 Bologna
tel. 051.6150882 - 811 fax 051.6150849

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii. relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Direzione Generale. I partecipanti alla selezione autorizzano il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione espletate unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva in essere e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive, ed archiviazione cartacea dei relativi atti, altresì l'interessato contestualmente alla consegna dei propri dati, autorizza alla trattazione degli stessi per le finalità sopra menzionate ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Reg. UE n. 2016/679 e ss.mm.ii.

Disposizioni finali

È possibile effettuare ricorso avverso la presente procedura nelle forme e nei termini previsti dalla legge. La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale della Società ha valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente procedura.

La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte di Bologna Servizi Cimiteriali Srl, riservandosi quest'ultimo in ogni momento la facoltà di revocare, annullare, prorogare, modificare o interrompere la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Bologna, 23/06/2022