

Bologna, 05/07/2019
Prot. gen. n. 2402 / 2019

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA DEL SERVIZIO DI RECUPERO EXTRAGIUDIZIALE DEI CREDITI VANTATI DALLA BOLOGNA SERVIZI CIMITERIALI SRL RELATIVAMENTE AL SESSENNIO 2013-2018, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 50/2016 e s.m.i.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI DEL 02-07-2019 E RELATIVE RISPOSTE

- DOMANDA N° 01

Cosa si intende per Front Office?

- RISPOSTA

SI COMUNICA che, come indicato all'art. 3 p.to g del Capitolato, la dicitura "FRONT OFFICE" indica semplicemente l'insieme delle attività che ruotano intorno al servizio al cliente (in questo caso il debitore) e, attraverso le quali, la società aggiudicataria garantisce ai clienti l'assistenza relativa ai servizi oggetto della propria attività, pertanto fornisce tutte le informazioni e chiarimenti necessari, in relazione alle posizioni debitorie degli utenti.". A titolo d'esempio: un recapito telefonico diretto e/o sito web e referente unico per i clienti di codesta società.

- DOMANDA N° 02

L'offerta economica consiste nel ribasso del fisso pratica di €10 e dell'aggio del 20%?

- RISPOSTA

SI COMUNICA che, come indicato all'art. 1 p.to a) e b) del Capitolato e all'art. 7 dell'Avviso esplorativo, "il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, determinato secondo la seguente formula:

$Po = 525.253,77 \times Ao(\%) + 2.080 \times Co$, ove

- € 525.253,77 è il valore del credito scaduto;
- Ao (%) è la percentuale dell'aggio offerta dal concorrente;
- 2.080 è il numero delle posizioni debitorie;
- Co è il compenso offerto per spese di istruttoria ed esazione.

pertanto **SI CONFERMA** che l'offerta economica consisterà (*) nel ribasso del fisso pratica di €10 e dell'aggio del 20%."

(*) Si precisa che per la presente "Fase della procedura (manifestazione di interesse)" si dovrà presentare SOLTANTO la propria candidatura, pertanto si invitano espressamente tutti i potenziali concorrenti a non dare, in fase di manifestazione di interesse, alcuna indicazione sulle modalità di svolgimento del servizio né alcuna informazione di carattere economico.

- DOMANDA N° 03

Il fisso pratica verrà pagato per ogni pratica affidata?

- RISPOSTA

SI COMUNICA che, come indicato all'art. 1 del Capitolato,

“L’aggio di riscossione, da porre a carico del debitore sulle sole somme recuperate in via stragiudiziale di cui alla lettera a) costituisce l’unico corrispettivo riconosciuto all’aggiudicatario che non avrà diritto al rimborso di qualsivoglia altra spesa di qualsiasi natura per ulteriori spese eventualmente sostenute, fatte salve le spese di istruttoria ed esazione di cui sopra alla lettera b), da porre anch’esse a carico del debitore, per pratica andata a buon fine.

Per pratiche andate a buon fine sono da intendersi le pratiche il cui importo insoluto è stato recuperato in via stragiudiziale.

Per pratiche non andate a buon fine, sono da intendersi le pratiche il cui importo insoluto è inesigibile o non recuperabile in via stragiudiziale; BSC, per queste fattispecie, pagherà solo le spese di istruttoria ed esazione di cui alla lettera b) (al netto dello sconto praticato in sede di offerta di gara), che saranno riconosciute solo previa documentazione e certificazione di inesigibilità del credito secondo la procedura di stralcio e certificazione degli importi riferiti a crediti inesigibili o a fronte della possibilità o del prosieguo dell’azione di recupero coattivo descritta all’art 4 del presente capitolato speciale d’appalto.”

pertanto **SI CONFERMA** che il fisso pratica (spese di istruttoria ed esazione di cui alla lettera b)) verrà pagato per ogni pratica affidata, nel rispetto delle prescrizioni sopra citate.

- DOMANDA N° 04

Il luogo di esecuzione dell’appalto è il territorio italiano con qualche eccezione all’estero. Cosa si intende?

- RISPOSTA

SI COMUNICA che per “luogo di esecuzione dell’appalto (territorio italiano con qualche eccezione all’estero (*))” si intende il luogo entro il quale si colloca il domicilio o residenza o sede legale dei clienti debitori.

(*) Si precisa che l’eccezione “estero” incide nella misura pari o inferiore al 0,5 % del totale delle posizioni debitorie.

- DOMANDA N° 05

Il sollecito deve essere inviato a mezzo raccomandata?

- RISPOSTA

SI COMUNICA che, come indicato all’art. 1 p.to c) del Capitolato, la “comunicazione” da inviare ai debitori **NON** deve necessariamente essere una “raccomandata”, pertanto il mezzo resta a discrezione della società aggiudicataria, purchè rispetti le prescrizioni riportate nell’art. sopra citato.

- DOMANDA N° 06

Nel caso, il costo delle raccomandate rientra nelle spese di istruttoria ed esazione o è a parte? viene ribaltato sul debitore? se questi non paga rimane a carico dell’aggiudicatario?

- RISPOSTA

SI INVITA a leggere attentamente quanto riportato all’art. 1 del Capitolato.

- DOMANDA N° 07

In caso di incasso del credito, all’aggiudicatario viene riconosciuto il solo aggio o anche le spese di istruttoria ed esazione?

- RISPOSTA

SI INVITA a leggere attentamente quanto riportato all'art. 1 del Capitolato.

- DOMANDA N° 08

Qual è la natura dei crediti?

- RISPOSTA

SI COMUNICA che, come indicato all'art. 1 dell'Avviso esplorativo, i crediti sono relativi a morosità nei pagamenti di servizi di natura cimiteriale (tasse per diritti di trasporto, costi per operazioni cimiteriali e concessioni di manufatti).

- DOMANDA N° 09

Quali sono le attività di recupero precedentemente svolte?

- RISPOSTA

Le attività precedentemente svolte da codesta società per il "recupero extragiudiziale dei crediti" ricalcano quelle previste nella presente procedura.

- DOMANDA N° 10

Qual è l'aging medio delle posizioni da gestire (% crediti del 2013 -%2014...%2018)?

- RISPOSTA

SI COMUNICA l'aging medio delle posizioni da gestire:

Crediti 2013: 7%

Crediti 2014: 14%

Crediti 2015: 14%

Crediti 2016: 20%

Crediti 2017: 30%

Crediti 2018: 15%

- DOMANDA N° 11

Quanti di questi debitori sono privati e quanti aziende?

- RISPOSTA

SI COMUNICA che l'incidenza, sul totale delle pratiche, dei debitori privati è superiore al 99% (numero di aziende debitrice < 20).

- DOMANDA N° 12

Potreste indicarci, anche in percentuale, le posizioni sprovviste di utenza telefonica, di codice fiscale, dell'indirizzo di residenza. Quali altri rintracci potrebbero essere necessari, tenuto conto anche della ricerca degli eredi?

- RISPOSTA

SI COMUNICA che per tutte le posizioni debitorie si è in possesso di:

1. codice fiscale / ragione sociale (100%; dato obbligatorio in fase di intestazione utenza)
2. indirizzo di residenza/domicilio (100% dato obbligatorio in fase di intestazione utenza ma da verificare qualora superato per cambio residenza/domicilio o non corretto);
3. utenza telefonica (30%; dato NON obbligatorio in fase di intestazione utenza)

Eventuali altri rintracci necessari all'espletamento dell'incarico (es. ricerca degli eredi) sono un onere a carico dell'aggiudicatario.

- DOMANDA N° 13

In merito all'art 3 punto b) del capitolato: potreste specificare in cosa consiste materialmente l'attività di "verifica dell'imputabilità del debito al nucleo familiare risultante nel sistema informativo aziendale"? Quali strumenti mette a disposizione BSC per lo svolgimento di questo incarico?

- RISPOSTA

SI COMUNICA che per "verifica dell'imputabilità del debito al nucleo familiare" si intende la verifica, nel caso in cui l'intestatario del debito sia deceduto, di eredi che possano provvedere al pagamento dell'insoluto.

Come indicato al precedente punto, l'attività di ricerca degli eredi rimane un onere a carico dell'aggiudicatario pertanto la scrivente BSC non mette a disposizione alcuno strumento.

- DOMANDA N° 14

Per i crediti interessati, potreste darci evidenza dell'interruzione della prescrizione?

- RISPOSTA

SI COMUNICA che, laddove la legge non ha disposto in modo differente e specifico, la prescrizione ordinaria è di 10 anni.

- DOMANDA N° 15

Qual è il formato del file di affidamento fornito da BSC per l'inserimento sul sistema gestionale dell'Aggiudicatario dei dati utili alla lavorazione? E' possibile avere una specifica dei campi/intestazione delle colonne?

- RISPOSTA

SI COMUNICA che il formato del file, relativo ai dati utili alla lavorazione della pratica, fornito da BSC all'Aggiudicatario sarà di file di Excel (.xlsx). Si riportano di seguito, a titolo indicativo, i campi/intestazione delle colonne:

- N° fattura;
- Data fattura;
- Data scadenza fattura;
- N° protocollo;
- Codice cliente;
- Generalità debitore;
- Codice fiscale;
- Indirizzo di residenza;
- Ragione sociale;
- Importo insoluto.

- DOMANDA N° 16

Quali sono le modalità di pagamento che avranno a disposizione gli intestatari?

- RISPOSTA

SI COMUNICA che le modalità di pagamento attualmente in vigore e a disposizione degli intestatari sono:

1. Con bollettino postale (modalità a discrezione dell'istituto intermediario);
2. Bonifico bancario.

- DOMANDA N° 17

BSC renderà all'aggiudicatario gli incassi transitati? Con quali modalità e tempistiche?

- RISPOSTA

SI INVITA a leggere attentamente quanto riportato all'art 3. Lettera f) del Capitolato.

Modalità e tempistiche saranno concordati a seguire dell'affidamento.

- DOMANDA N° 18

In merito all'art 3. Lettera f) del capitolato: *“BSC si impegna a trasmettere all'Aggiudicatario le attestazioni degli incassi eventualmente operati spontaneamente dai debitori a seguito di attivazione della procedura di recupero. Qualora venga dimostrato dall'Aggiudicatario che il recupero di tali somme è venuto per effetto della propria attività sull'importo recuperato verrà riconosciuto solo l'aggio di riscossione (...) senza ulteriori oneri.”* Gli incassi non vengono trasmessi da BSC all'Aggiudicatario? In cosa consisterebbe la dimostrazione da parte dell'aggiudicatario?

- RISPOSTA

SI CONFERMA che gli incassi non saranno trasmessi da BSC all'Aggiudicatario ma solo rendicontati.

La dimostrazione da parte dell'aggiudicatario *della propria attività* consiste nel rendere edotta BSC delle eventuali “comunicazioni” inviate dall'aggiudicatario al debitore, di cui all'art. 1 p.to c) del Capitolato.

- DOMANDA N° 19

In merito all'art 3. Lettera g) del capitolato: in cosa consisterà nello specifico l'attività di front office?

- RISPOSTA

SI INVITA a leggere attentamente quanto indicato nella precedente RISPOSTA alla DOMANDA N°1.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Matteo Rocco Accogli